



Городской округ Долгопрудный Московской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.09.2023 № 548-ПА

Об утверждении Положения о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Долгопрудный, а также руководителем муниципального учреждения городского округа Долгопрудный сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

В соответствии с статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Московской области от 24.04.2018 № 272/16 «Об утверждении Порядка представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения Московской области, а также руководителем государственного учреждения Московской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей», на основании Устава городского округа Долгопрудный Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Долгопрудный, а также руководителем муниципального учреждения городского округа Долгопрудный сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах

006737

имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (прилагается).

2. Назначить ответственным лицом за сбор и хранение представляемых лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Долгопрудный, руководителями муниципальных учреждений городского округа Долгопрудный, учредителем которых является администрация городского округа Долгопрудный, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей начальника Отдела кадров администрации городского округа Долгопрудный Быковскую Марию Николаевну.

3. Поручить органам администрации городского округа Долгопрудный, имеющим статус юридического лица, назначить ответственных лиц за сбор и хранение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, представляемых лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Долгопрудный, руководителями муниципальных учреждений городского округа Долгопрудный, учредителем которых является орган администрации городского округа Долгопрудный, имеющий статус юридического лица.

4. Признать утратившим силу постановление администрации города Долгопрудного от 10.06.2016 № 431-ПА «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений г. Долгопрудного, и лицами, замещающими данные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

5. МАУ «Медиацентр «Долгопрудный» (Пахомов А.В.) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации «Вестник «Долгопрудный» и разместить его на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Курсову С.В. – первого заместителя главы администрации.

Глава городского округа

В.Ю. Юдин



Исп. Лупанова Г.В.
8(495)4084222

Разослано: в дело-1, Прокуратура г. Долгопрудного – 1, Быковская М.Н.-1, Курсова С.В.-1, Гришина Л.М.-1, Шарибзянова М.А.-1, Кожин А.Г.-1, Кульчицкий И.И.-1, Недорезов И.Н. – 1, Басов О.Е. – 1, Афанасьева Г.В.-1, Добрук И.В.-1, Сатина М.Н.-1, Алексеева М.А.-1, МАУ «Медиацентр «Долгопрудный» -1 (по МСЭД).

Положение
о представлении лицом, поступающим на работу на должность
руководителя муниципального учреждения городского округа
Долгопрудный, а также руководителем муниципального учреждения
городского округа Долгопрудный сведений о своих доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и
несовершеннолетних детей

1. Настоящее Положение определяет порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Долгопрудный, а также руководителем муниципального учреждения городского округа Долгопрудный сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Долгопрудный (далее - гражданин), при поступлении на работу представляет:

сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Долгопрудный, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Долгопрудный;

сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Долгопрудный, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Долгопрудный.

3. Руководитель муниципального учреждения городского округа Долгопрудный (далее - руководитель) ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:

сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Положения, представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

5. Сведения, указанные в пунктах 2 и 3 настоящего Положения, представляются в отдел кадров администрации городского округа Долгопрудный сотруднику, ответственному за их сбор и хранение, в случае, если учредителем муниципального учреждения городского округа Долгопрудный является администрация городского округа Долгопрудный.

6. Сведения, указанные в пунктах 2 и 3 настоящего Положения, представляются в орган администрации городского округа Долгопрудный, имеющий статус юридического лица (Управление образования администрации городского округа Долгопрудный (далее – Управление образования), Управление культуры, физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации городского округа Долгопрудный (далее – Управление культуры) лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения и руководителем муниципального учреждения, являющегося подведомственным для Управления образования или Управления культуры, сотруднику, ответственному за их сбор и хранение.

7. В случае если гражданин обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

8. В случае если руководитель обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Положения.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и руководителем, осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и руководителем, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

11. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с настоящим Положением, или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем, размещаются в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Долгопрудный в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их представления, и предоставляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации.

13. На официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Долгопрудный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю, его супругу (супруге) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю, его супругу (супруге) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход руководителя, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

14. В размещаемых на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Долгопрудный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) персональные данные супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

б) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

в) данные, позволяющие определить местоположение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю, его супругу (супруге) и несовершеннолетним детям на праве собственности, или находящиеся в их пользовании;

г) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

15. Сотрудники органов администрации городского округа Долгопрудный, имеющих статус юридического лица, ответственные за сбор и хранение сведений, указанных в пункте 3 настоящего Положения, представляют сведения в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения в отдел кадров администрации городского округа Долгопрудный в течение трех календарных дней после истечения установленного срока для формирования сводной информации, размещаемой на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Долгопрудный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

16. В случае если гражданин, представивший сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность руководителя, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению.

17. Непредставление гражданином сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного

гражданина на должность руководителя.

18. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином, а также представляемые руководителем ежегодно, хранятся в отделе кадров администрации городского округа Долгопрудный в случае, если учредителем муниципального учреждения городского округа Долгопрудный является администрация городского округа Долгопрудный.

19. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином, а также представляемые руководителем ежегодно, хранятся в органе администрации городского округа Долгопрудный, имеющем статус юридического лица, являющемся учредителем муниципального учреждения городского округа Долгопрудный.

