



Городской округ Долгопрудный Московской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.03.2021 № 131-ПА/н

**Об утверждении Порядка
определения объема и условий
предоставления муниципальным
бюджетным и автономным учреждениям
городского округа Долгопрудный
Московской области субсидий на иные цели**

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», на основании Устава городского округа Долгопрудный Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Долгопрудный Московской области субсидий на иные цели.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации города Долгопрудного от 08.02.2019 № 58-ПА/н «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Долгопрудный Московской области»;

2) постановление администрации города Долгопрудного от 27.02.2019 № 99-ПА/н «О внесении изменений в постановление администрации города Долгопрудного от

003172

08.02.2019 № 58-ПА/н «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Долгопрудный Московской области».

3. МАУ «Медиацентр «Долгопрудный» (Пахомов А.В.) опубликовать настоящее постановление с приложением в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Долгопрудный «Вестник «Долгопрудный» и разместить его на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Долгопрудный «Вестник «Долгопрудный» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Гришину Л.М. – заместителя главы администрации.

Глава городского округа



В.Ю. Юдин

Исп. Жидкова Т.С.
Тел. (495) 408-51-59

Разослано: в дело - 1, Прокуратура г. Долгопрудного – 1, Алексеева М.А. – 1, Лебедева И.Н. – 1, Королькова А.В. – 1, Сатина М.Н. – 1, Афанасьева Г.В. – 1, Пахомов А.В. – 1 (по межведомственной системе электронного документооборота), РМНПА МО -1.

**Порядок определения объема и условий
предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям
городского округа Долгопрудный Московской области субсидий на иные цели**

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Долгопрудный Московской области субсидий на иные цели (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и устанавливает правила определения объема и условий предоставления из бюджета городского округа Долгопрудный муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Долгопрудный Московской области (далее – Учреждения) субсидий на иные цели (далее - Субсидии).

1.2. Иными целями в рамках настоящего Порядка являются расходы Учреждений, не включенные в состав нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Субсидия может быть использована на проведение текущего и капитального ремонта имущества, закрепленного за Учреждением, а также на иные расходы, носящие разовый характер.

Субсидия может предоставляться в целях реализации национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если Субсидия предоставляется в целях реализации соответствующего проекта (программы), не включаемого в муниципальное задание.

Субсидия может предоставляться на мероприятия, проводимые в рамках муниципальных программ, не включаемые в муниципальное задание.

1.3. Предоставление Учреждениям Субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского округа Долгопрудный на соответствующий финансовый год и плановый период, лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении Учреждений, находящихся в его ведении (далее – орган - учредитель), как главных распорядителей бюджетных средств.

1.4. Финансовое обеспечение Субсидии может осуществляться за счет средств бюджета городского округа Долгопрудный, а также средств из бюджетов других уровней.

1.5. Субсидия является строго целевой.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения Субсидии Учреждение предоставляет органу - учредителю следующие документы:

заявку на предоставление Субсидии с указанием целей, объема бюджетных ассигнований;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет - обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления Субсидии является проведение ремонта (реставрации);

программу мероприятий, в случае если целью предоставления Субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления Субсидии является приобретение имущества;

информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления Субсидии является осуществление указанных выплат;

иную информацию в зависимости от цели предоставления Субсидии.

2.2. Орган - учредитель в течение 10 рабочих дней со дня получения документов осуществляет их проверку на предмет соответствия перечню, установленному пунктом 2.1 настоящего Порядка, и целям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка.

В случае представления неполного комплекта документов или несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 1.2 и 2.1 настоящего Порядка, а также в случае недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением, орган - учредитель в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, возвращает их Учреждению под роспись, письменно уведомляя о причинах возврата документов.

Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин возврата документов.

При предоставлении Учреждением полного комплекта документов и при соответствии представленных документов целям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка, орган - учредитель в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, принимает решение о предоставлении Учреждению целевой Субсидии.

2.3. Размер Субсидии определяется на основании документов, представленных Учреждением согласно пункту 2.1 настоящего Порядка.

2.4. После согласования с органом - учредителем заявка на получение Субсидии направляется Учреждением в Финансовое управление администрации городского округа Долгопрудный.

2.5. Орган - учредитель формирует перечень Субсидий (далее – Перечень) и представляет в Финансовое управление администрации городского округа Долгопрудный в соответствии с Порядком открытия и ведения Финансовым управлением администрации городского округа Долгопрудный лицевых счетов для учета операций по исполнению бюджета городского округа Долгопрудный по расходам, установленным распоряжением Финансового управления администрации городского округа Долгопрудный.

Перечень утверждается постановлением администрации городского округа Долгопрудный, а в случае передачи полномочий по утверждению Перечня отраслевым органам администрации с правами юридического лица (далее – отраслевой орган администрации) Перечень утверждается приказом руководителя отраслевого органа администрации.

В течение финансового года допускается внесение изменений в Перечень.

2.6. Предоставление Субсидии Учреждению осуществляется на основании соглашения о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение), заключенного между органом - учредителем и Учреждением, в том числе дополнительных соглашений к указанному Соглашению, предусматривающих внесение в него изменений или его расторжение (Приложение 1 к Порядку).

Орган - учредитель вправе уточнять и дополнять установленные формы Соглашений путем внесения изменений в настоящий Порядок.

Предоставление Субсидии Учреждению за счет средств федерального бюджета осуществляется на основании Соглашения о предоставлении Субсидии, заключенного между органом - учредителем и Учреждением, в том числе дополнительных соглашений к указанному Соглашению, предусматривающих внесение в него изменений или его расторжение (Приложение 2 к Порядку).

В Соглашении предусматриваются следующие положения:

1) цели предоставления Субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если Субсидия предоставляется в целях реализации соответствующего проекта (программы);

2) показатели результативности предоставления Субсидии;

3) размер Субсидии;

4) сроки (график) перечисления Субсидии;

5) сроки предоставления отчетности;

6) порядок и сроки возврата сумм Субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидий, определенных Соглашением;

7) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения органу - учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

8) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению органа - учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией или ликвидацией Учреждения;
нарушением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии;
запрет на расторжение соглашения Учреждением в одностороннем порядке;
иные положения (при необходимости).

2.7. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения либо принятие решения о предоставлении целевой Субсидии, должно соответствовать следующему требованию:

отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Долгопрудный Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами администрации городского округа Долгопрудный, за исключением случаев предоставления целевой Субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, а также предоставления целевых Субсидий на предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Московской области, правовыми актами администрации городского округа Долгопрудный.

2.8. Результаты предоставления Субсидии отражаются в Соглашении и являются его неотъемлемой частью.

2.9. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления Субсидии, отраженным в Соглашении, и являющимся его неотъемлемой частью.

2.10. Субсидия перечисляется на отдельный лицевой счет Учреждения, открытый в Финансовом управлении администрации городского округа Долгопрудный

2.11. Расходы Учреждений, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, осуществляются после проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств муниципальных бюджетных и автономных Учреждений городского округа Долгопрудный, установленным распоряжением Финансового управления администрации городского округа Долгопрудный.

III. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет органу - учредителю отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению 3 к Соглашению и отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме согласно приложению 4 к Соглашению в сроки, установленные Соглашением.

Органы - учредители, ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в Финансовое управление администрации городского округа Долгопрудный сводный отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий, и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки Субсидии, предоставленные Учреждениям из бюджета городского округа Долгопрудный, подлежат возврату в соответствии с Порядком завершения финансового года, утвержденным распоряжением Финансового управления администрации городского округа Долгопрудный.

4.2. Решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, принимается органом - учредителем в течение 10 рабочих дней со дня предоставления Учреждением документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на те же цели, причин неиспользования средств в текущем финансовом году, информации о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки Субсидий, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.3. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, подлежат перечислению в бюджет городского округа Долгопрудный, если органом - учредителем не принято решение об использовании Учреждениями данных средств в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии.

Рассмотрение и принятие решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, принимается органом - учредителем в течение 10 рабочих дней со дня предоставления Учреждением информации о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки Субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.4. Орган - учредитель и уполномоченный орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения целей и условий предоставления Субсидий Учреждению.

4.5. В случае несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных органом - учредителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, они подлежат возврату в бюджет городского округа Долгопрудный в полном объеме в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения требования о возврате средств полученных Субсидий. К требованию прилагаются платежные реквизиты для осуществления возврата средств Субсидии.

Если в течение указанного срока Учреждение не возвратило средства Субсидии в бюджет городского округа Долгопрудный, они подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае недостижения значений результатов предоставления Субсидий, определенных в соответствии с Соглашением, часть Субсидии подлежит возврату в бюджет городского округа Долгопрудный не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления Субсидии.

Расчет размера Субсидии, подлежащей возврату в бюджет городского округа Долгопрудный в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, производится по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times \left(1 - \frac{T}{S}\right),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - размер Субсидии, подлежащей возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер Субсидии, предоставленной Учреждению в отчетном году;

T - фактически достигнутый результат предоставления Субсидии;

S - плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением.

Если в течение указанного срока Учреждение не возвратило средства Субсидии в бюджет городского округа Долгопрудный, они подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Руководитель учреждения несет ответственность за достоверность данных, представляемых органу - учредителю об использовании Субсидий, а также за нецелевое использование средств Субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и муниципальными правовыми актами городского округа Долгопрудный Московской области.

Типовая форма соглашения
о предоставлении из бюджета городского округа Долгопрудный
муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели

городской округ Долгопрудный

«_____» _____ 20____ г.

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного
или автономного учреждения)

(далее - орган - учредитель) в лице

(Ф.И.О.)

действующего на основании

(наименование, дата, номер нормативного акта или доверенности)

с одной стороны, и бюджетное или автономное учреждение городского округа
Долгопрудный

(наименование бюджетного или автономного Учреждения (далее - Учреждение) в лице
руководителя

(Ф.И.О.)

действующего на основании

(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о
нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является
предоставление органом - учредителем Учреждению в 20__ году/ 20__ - 20__ годах
субсидии на иные цели (далее – Субсидия) в целях:

1.1.1. достижения результатов муниципальной программы, национального проекта
(программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего
национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего
достижение целей, показателей и результатов федерального
проекта _____;

1.1.2. _____
(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

1.2. Субсидия предоставляется Учреждению на цели, указанные в пункте 1.1
настоящего Соглашения в размере _____ (
рублей _____ копеек), в том числе:

нез

- в 20__ году _____ (_____ рублей _____ копеек) – по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)
- в 20__ году _____ (_____ рублей _____ копеек) – по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)
- в 20__ году _____ (_____ рублей _____ копеек) – по коду БК _____.
(сумма прописью) (код БК)

2. Порядок перечисления Субсидии

2.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком исполнения бюджета по расходам, утвержденным распоряжением Финансового управления администрации городского округа Долгопрудный.

2.2. Субсидия перечисляется на отдельный лицевой счет Учреждения, открытый в Финансовом управлении администрации городского округа Долгопрудный, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением 1 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Орган - учредитель обязуется:

3.1.1. перечислить в _____ году Учреждению _____

(наименование Учреждения)

Субсидию в сумме _____ рублей в соответствии со сроками предоставления и направлениями расходования, указанными в пункте 4 настоящего Соглашения;

3.1.2. рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений;

3.1.3. устанавливать показатели результативности предоставления Субсидии в соответствии с приложением 2 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью;

3.1.4. осуществлять оценку достижения Учреждением показателей результативности предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.1.3. настоящего Соглашения;

3.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением порядка, целей и условий предоставления Субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

3.1.5.1 в случае установления или получения от органа муниципального финансового контроля информации о фактах нарушения Учреждением порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Учреждением в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Учреждению требование об

нез

обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

3.1.5.2. в случае, если Учреждением не достигнуты значения показателей результативности предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.1.3 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, с обязательным уведомлением Учреждения в течение 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения.

3.2. Орган - учредитель вправе:

3.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 3.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение/увеличение размера Субсидии;

3.2.2. принимать решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в ____ году остатка Субсидии, не использованного в ____ году, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Учреждения документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели;

3.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления органом - учредителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о фактах нарушения Учреждением порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением;

3.2.4. запрашивать у Учреждения документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 2.1.5 настоящего Соглашения;

3.2.5. устанавливать форму и сроки отчетности об использовании Субсидии, перечень документов, прилагаемых к отчету;

3.2.6. устанавливать дополнительные формы и сроки отчетности об использовании Субсидии, перечень документов, прилагаемых к отчету;

3.2.7. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением условий, установленных Соглашением.

3.3. Учреждение обязуется:

3.3.1. использовать Субсидию по целевому назначению в соответствии с направлениями расходования и сроками предоставления Субсидии, указанными в пункте 4 настоящего Соглашения;

3.3.2. обеспечивать достижение значений результатов показателей результативности, установленных в соответствии с приложением 2 к настоящему Соглашению, и соблюдать сроки их достижения;

3.3.3. представлять органу - учредителю:

3.3.3.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с приложением 3 к настоящему Соглашению, и являющимся его неотъемлемой частью, в срок ____;

3.3.3.2. отчет о достижении результатов предоставления Субсидии, в соответствии с приложением 4 к настоящему Соглашению, и являющимся его неотъемлемой частью, в срок ____;

3.3.4. своевременно информировать органа - учредителя об изменениях условий использования Субсидии, которые могут повлиять на изменение размера Субсидии;

нез

3.3.5. представлять отчетность об использовании Субсидии в соответствии с формой и сроками, установленными органом - учредителем;

3.3.6. возвращать в бюджет городского округа Долгопрудный Субсидию или ее часть в течение 10 рабочих дней со дня получения требования органа - учредителя о возврате в случае:

недостижения Учреждением значений результатов, показателей результативности, установленных настоящим Соглашением;

несоблюдения Учреждением порядка, целей и условий, установленных при предоставлении Субсидии;

3.3.7. по решению органа - учредителя возвращать Субсидию или ее часть в случае, если расходы по направлениям, предусмотренным в пункте 4 настоящего Соглашения, не могут быть произведены в полном объеме;

3.3.8. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в бюджет городского округа Долгопрудный в случае отсутствия решения органа - Учредителя об использовании поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат и о наличии потребности в направлении неиспользованного остатка Субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в срок до «___» 20___года;

3.3.9. устранять выявленные по итогам проверок, проведенных органом - учредителем и органом муниципального финансового контроля, факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии.

3.4. Учреждение вправе:

3.4.1. обращаться к органу - учредителю с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости уменьшения/увеличения объемов Субсидии, прилагая финансово-экономическое обоснование расходов;

3.4.2. обращаться к органу - учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

4.2.1. _____;

4.2.2. _____.

5. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «___» _____ 20___ г.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 2.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по взаимному

нез

согласию сторон в письменной форме в виде дополнительных Соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае уменьшения/увеличения органу - учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

6.3. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения по решению органа - учредителя в одностороннем порядке возможно в случаях:

прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

6.6. Споры между Сторонами решаются путем переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на ____ листах, каждое (включая приложение), по одному экземпляру для каждой Стороны.

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование органа - учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование органа - учредителя	Наименование Учреждения
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Банковские реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Казначейский счет Расчетный счет Лицевой счет	Банковские реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Казначейский счет Расчетный счет Лицевой счет

Руководитель

(Ф.И.О.)

М.П.

Руководитель

(Ф.И.О.)

М.П.

нез

График перечисления Субсидии
от «_____» _____ 20____ г.

Наименование Учреждения _____

Наименование органа – учредителя _____

№ п/п	Код классификации расходов бюджета городского округа Долгопрудный				Сроки перечислени я Субсидии не позднее (дд.мм.гг.)	Тип средств	Код Субсидии	Наименование Субсидии	Сумма, рублей
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
...									
	Итого:								

нез

ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Наименование Учреждения _____

Наименование органа – учредителя _____

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ/ Единица измерения		Плановое значение показателя	Срок, на который запланирован о достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

Орган - учредитель:

(наименование должности
руководителя или уполномоченного
им лица)

(подпись) / _____
(фамилия, имя, отчество)

М.П.

Учреждение:

(наименование должности
руководителя или уполномоченного
им лица)

(подпись) / _____
(фамилия, имя, отчество)

М.П.

Handwritten signature

ОТЧЕТ

о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия
по состоянию на « ____ » ____ 20 ____ года

Наименование Учреждения _____

Наименование органа – учредителя _____

№ п/п	Цели предоставления Субсидии	Плановые назначения, тыс. руб.	Профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года), тыс. руб.	Израсходовано (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года, тыс. руб.	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода), тыс. руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
	Итого					

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

(телефон)

смет

Типовая форма соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

городской округ Долгопрудный

«___» ___ 20___ г.

№ _____

_____,
(наименование Предоставителя, которому как получателю средств бюджета городского округа Долгопрудный доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемый в дальнейшем «орган - учредитель» в лице

(должность уполномоченного лица со стороны Предоставителя в родительном падеже, ФИО уполномоченного лица со стороны Предоставителя в родительном падеже),

действующего на основании

_____,
(наименование, дата, номер документа о праве подписи уполномоченного лица со стороны Предоставителя в родительном падеже)

и

_____,
(наименование Получателя, именуемый в дальнейшем «Учреждение»)

в лице

_____,
(должность уполномоченного лица со стороны Получателя в родительном падеже, ФИО уполномоченного лица со стороны Получателя в родительном падеже)

действующего на основании

_____,
(наименование, дата, номер документа о праве подписи уполномоченного лица со стороны Получателя в родительном падеже)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета городского округа Долгопрудный в 20___ году/ 20___-20___ годах субсидии на иные цели (далее Субсидия)_____.
(наименование Субсидии)

2. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения целей, указанных в

пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в размере _____ (_____ рублей _____ копеек) на лицевой счет (лицевой счет Учреждения), открытый в Финансовом управлении администрации городского округа Долгопрудный, в том числе:

2.2.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных органу - учредителю как получателю средств по кодам классификации расходов в следующем размере:

- в 20__ году _____ (_____ рублей _____ копеек) – по коду БК _____;

(сумма прописью)

(код БК)

- в 20__ году _____ (_____ рублей _____ копеек) – по коду БК _____;

(сумма прописью)

(код БК)

- в 20__ году _____ (_____ рублей _____ копеек) – по коду БК _____.

(сумма прописью)

(код БК)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком определения объема и условия предоставления субсидии.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке:

3.1.1 на лицевой счет, открытый Учреждению в Управлении Федерального казначейства по Московской области, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Орган - учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением органу - учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов цели(ям) предоставления Субсидии, указанной(ым) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения;

4.1.2.1. устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в

разделе 3 настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными Учреждению на 20__ год (далее - Сведения), по форме Сведений об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному (муниципальному) учреждению на 20__ год (ф. 0501016), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.5.1. проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1.1. по месту нахождения органа - учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.1.2 настоящего Соглашения;

4.1.5.1.2. по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.5.2. приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки (ок), указанной(ых) в пункте 4.1.5.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 3 рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении;

4.1.5.3. направление требования Учреждению о возврате органу - учредителю в бюджет городского округа Долгопрудный Субсидии или ее части, в том числе, в случае не устранения нарушений, указанных в пункте 4.3.5 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1 - 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее 3 рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.1.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе:

4.2. Орган - учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20____ году остатка Субсидии, не использованного в 20____ году, а также об использовании средств, поступивших в 20____ году Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения:

4.2.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять органу - учредителю на утверждение:

4.3.1.1. Сведения не позднее 3 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.1.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 3 рабочих дней со дня получения от органа - учредителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии;

4.3.2. использовать Субсидию для достижения целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.2.1. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.2.1 настоящего Соглашения;

4.3.2.2. соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 4.1.2(2).3 настоящего Соглашения;

4.3.3. направлять по запросу органа - учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не

позднее 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.4. направлять органу - учредителю не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным периодом, в котором была получена Субсидия:

4.3.4.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.4.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.4.3. _____; иные _____ отчеты:

4.3.5 устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной органом - учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части органу - учредителю в бюджет городского округа Долгопрудный, в течение 5 рабочих дней со дня получения требования органа- Учредителя об устранении нарушения;

4.3.6. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета городского округа Долгопрудный в случае отсутствия решения органа - учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20____ году остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения в срок до «____» _____ 20____ г.;

4.3.7. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять органу - учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом;

4.4.2. направлять органу - учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в _____ году не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, на основании решения органа - учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять в 20____ году средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1

настоящего Соглашения, на основании решения органа - учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.5. обращаться к органу - учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

6. Заключительные положения

6.1. Расторжение настоящего Соглашения органом - учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

6.1.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением;

6.1.3. недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.2(1) настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии.

6.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 6.1 настоящего Соглашения.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося

неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами):

6.6.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

6.6.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

6.7.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения.

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Предоставителя	Сокращенное наименование Получателя
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН	ИНН
КПП	КПП
Платежные реквизиты: БИК территориального органа Федерального казначейства и наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет	Платежные реквизиты: БИК территориального органа Федерального казначейства и наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет

8. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Предоставителя	Сокращенное наименование Получателя
_____/_____ (подпись) (инициалы, фамилия)	_____/_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

на «____» _____ 20__ г.

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

Наименование органа - учредителя
Наименование Учреждения
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия		Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты		Курсовая разница	Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
			всего	из них, разрешенный к использованию	всего, в том числе	из федерального бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет	всего	из них: возвращено в федеральный бюджет		всего	требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

№27

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации федерального бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Руководитель (уполномоченное лицо)

(Министерство, Агентство, Служба,
иной орган (организация))

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«___» _____ 20__ г.

не

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ
о расходах, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии

(наименование органа - учредителя)

по состоянию на « » 20 г.

№ п/п	Цели предоставления Субсидий	Плановые назначения, тыс. руб.	Профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года), тыс. руб.	Израсходовано (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года, тыс. руб.	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода), тыс. руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
	Итого					

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
органа - учредителя

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

(телефон)

нез