



Городской округ Долгопрудный Московской области

## АДМИНИСТРАЦИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.01.2025 № 22-ПА/Н

**Об утверждении Положения  
об оплате труда работников  
муниципальных учреждений  
городского округа Долгопрудный**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов городского округа Долгопрудный от 24.04.2023 № 45-нр «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа Долгопрудный Московской области», на основании Устава городского округа Долгопрудный Московской области

#### ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа Долгопрудный.

2. Установить, что Положение распространяется на работников следующих учреждений:

1) муниципального бюджетного учреждения «Служба единого заказчика города Долгопрудного»;

2) муниципальных казенных учреждений «Единая дежурно-диспетчерская служба города Долгопрудного Московской области», «Специализированное управление городского округа Долгопрудный», «Центр закупок – Долгопрудный», «Централизованная бухгалтерия», «Централизованная бухгалтерия культуры, физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики г. Долгопрудного», «Централизованная бухгалтерия учреждений образования г. Долгопрудного»,

009262



«Медиацентр» Долгопрудный», «Технико-эксплуатационное управление органов местного самоуправления городского округа Долгопрудный».

3. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа Долгопрудный:

от 16.11.2023 № 699-ПА/н «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа Долгопрудный»;

от 22.12.2023 № 803-ПА/н «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Долгопрудный от 16.11.2023 № 699-ПА/н «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа Долгопрудный»;

от 05.02.2024 № 44-ПА/н «О внесении изменения в постановление администрации городского округа Долгопрудный от 16.11.2023 № 699-ПА/н «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа Долгопрудный»;

от 19.02.2024 № 67-ПА/н «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Долгопрудный от 16.11.2023 № 699-ПА/н «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа Долгопрудный»;

от 29.02.2024 № 97-ПА/н «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Долгопрудный от 16.11.2023 № 699-ПА/н «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа Долгопрудный»;

от 13.12.2024 № 732-ПА/н «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Долгопрудный от 16.11.2023 № 699-ПА/н «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа Долгопрудный».

4. МКУ «Медиацентр «Долгопрудный» (Пахомов.А.В.) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Долгопрудный «Вестник «Долгопрудный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Долгопрудный «Вестник «Долгопрудный» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Гришину Л.М. - заместителя главы городского округа.

**Глава городского округа**



**Р.М. Истомин**

Исп. Быковская М.Н.  
Тел. (495) 408-42-22

Разослано: в дело – 1, Прокуратура г. Долгопрудного – 1, Курсова С.В. – 1, Гришина Л.М., - 1, Чувашов С.Л. -1, Лупанова Г.В. – 1, Афанасьева Г.В. – 1, Алексеева М.А. - 1, Пахомов А.В. – 1, Лебедева И.Н. -1, Котляр Г.Н. –1, Комолов В.А. – 1, Новикова Н.Е.- 1, Кулемин А.В.- 1, Панюшин И.С. – 1, Добрук И.В. -1, Сатина М.В. - 1 (по МСЭД), РНПА МО - 1.



**Положение об оплате труда работников  
муниципальных учреждений городского округа Долгопрудный**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа Долгопрудный (далее – учреждений), определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждений, порядок расчета должностных окладов работников учреждений, компенсационных, стимулирующих выплат, а также иных социальных выплат (далее – Положение).

1.2. Заработная плата работников учреждений состоит из должностного оклада по занимаемой должности (профессии), компенсационных и стимулирующих выплат.

1.3. Должностные оклады работников учреждений устанавливаются в размерах, кратных должностному окладу специалиста II категории в органах государственной власти Московской области, ежегодно определяемому Губернатором Московской области, применяемому для расчета должностных окладов в органах государственной власти Московской области, государственных органах Московской области и органах местного самоуправления.

1.4. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в размере 5:1.

1.5. Руководители учреждений заключают трудовые договоры (дополнительные соглашения к трудовому договору) с работниками учреждений, предусматривающие конкретизацию показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников, размеров и условий назначения им выплат стимулирующего характера.

1.6. Руководители обеспечивают:

а) оплату труда работников в соответствии с квалификацией и сложностью выполняемой работы;

б) принятие локальных нормативных актов, касающихся оплаты и условий труда, с учетом мнения представительного органа работников учреждения, а также своевременное доведение до работников информации о применяемых условиях оплаты труда.

1.7. Фонды оплаты труда учреждений формируются в пределах денежных средств, предусмотренных субсидией, выделяемой учреждению на финансовое обеспечение муниципального задания и иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров



муниципальных учреждений размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах соответствующих учреждений.

## **2. Установление должностных окладов и отнесение к группам по оплате труда**

2.1. Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих муниципального бюджетного учреждения «Служба единого заказчика города Долгопрудного» устанавливаются в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению и утвержденным штатным расписанием по I группе оплаты труда.

2.2. Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих муниципальных казенных учреждений «Технико-эксплуатационное управление органов местного самоуправления городского округа Долгопрудный», «Централизованная бухгалтерия учреждений образования г. Долгопрудного», «Центр закупок – Долгопрудный», «Централизованная бухгалтерия», «Единая дежурно-диспетчерская служба города Долгопрудного Московской области», «Медиацентр» Долгопрудный», устанавливаются в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению и утвержденным штатным расписанием по II группе оплаты труда.

2.3. Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих муниципальных казенных учреждений «Специализированное управление городского округа Долгопрудный», «Централизованная бухгалтерия культуры, физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики г. Долгопрудного» устанавливаются в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению и утвержденным штатным расписанием по III группе оплаты труда.

2.4. Должностные оклады рабочих учреждений устанавливаются в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению.

2.5. Должностные оклады работников учреждений подлежат индексации соразмерно изменению должностного оклада специалиста II категории в органах государственной власти.

2.6. Размеры должностных окладов заместителей руководителей учреждений, главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 10-20% ниже должностного оклада руководителя учреждения.

## **3. Компенсационные выплаты работникам учреждений**

3.1. Руководителям, специалистам и служащим учреждений выплачиваются следующие компенсационные выплаты:

3.1.1. Надбавка за особые условия труда.

Руководителям учреждений надбавка за особые условия труда устанавливается в размере до 100 % должностного оклада.

Решение о выплате надбавки руководителям учреждений и ее размере за конкретный месяц принимает глава городского округа.

Руководителям подразделений учреждений, специалистам и служащим учреждений надбавка за особые условия труда устанавливается в размере до 100 должностного оклада.



Ежемесячная надбавка к должностному окладу устанавливается на основании оценки деятельности работника, его участия в решении задач, поставленных перед учреждением, а также с учетом уровня образования, специальных знаний, умения и навыков для исполнения своих должностных обязанностей.

Конкретный размер надбавки для специалистов и служащих учреждения устанавливается приказом руководителя учреждения по согласованию с главой городского округа.

3.1.2. Работникам МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба города Долгопрудного Московской области» устанавливаются компенсационные выплаты за работу в ночное время (с 22 часов вечера до 06 часов утра) в размере 100% должностного оклада, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

3.2. Рабочим выплачиваются следующие компенсационные выплаты:

3.2.1. Водителям автомобиля, водителям автобуса (независимо от длины автобуса) предусматриваются следующие ежемесячные компенсационные выплаты:

за безаварийную работу – до 100% должностного оклада;

ежемесячная надбавка за классность:

1 класс – 25% должностного оклада;

2 класс – 10% должностного оклада;

ежемесячная выплата за особые условия работы – до 70% должностного оклада;

ежемесячная выплата за ненормированный рабочий день – до 50% должностного оклада;

ежемесячная выплата за работу в Москве и других муниципальных образованиях – до 25% должностного оклада;

3.2.2. Трактористам предусматриваются следующие компенсационные выплаты:

ежемесячная надбавка за особые условия работы, которая устанавливается в размере до 100% должностного оклада;

ежемесячная компенсационная выплата за ненормированный рабочий день – до 50% должностного оклада;

3.2.3. Уборщикам производственных и служебных помещений, курьерам, сторожам, сторожам-дворникам, сторожам (вахтерам), дворникам, вахтерам, электромонтерам, электромонтажникам по освещению и осветительным сетям, слесарям, плотникам, разнорабочим, рабочим зеленого хозяйства, техникам по эксплуатации и ремонту оборудования, контролерам, рабочим по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, подсобным рабочим предусматривается ежемесячная надбавка за особые условия труда, которая устанавливается в размере до 100% должностного оклада работника.

Сторожакам, сторожам-дворникам, сторожам (вахтерам), вахтерам, за работу в ночное время (с 22 часов вечера до 06 часов утра) устанавливается ежемесячная компенсационная выплата за каждый час работы в ночное время до 35% должностного оклада, рассчитанного за час работы;

3.2.4. Конкретный размер компенсационных выплат рабочим учреждения устанавливается приказом руководителя учреждения.



#### 4. Стимулирующие выплаты работникам учреждений

4.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет (стаж работы) к должностному окладу руководителей, специалистов и служащих учреждений за выслугу лет устанавливается в размерах:

| при стаже (полных лет) | (в процентах) |
|------------------------|---------------|
| от 1 до 5 лет          | 10            |
| свыше 5 лет до 10 лет  | 15            |
| свыше 10 лет до 15 лет | 20            |
| свыше 15 лет           | 30            |

4.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет (стаж работы) к должностному окладу рабочих учреждения устанавливается в размерах:

| при стаже (полных лет) | Надбавка, % |
|------------------------|-------------|
| от 3 до 8 лет          | 10          |
| от 8 лет до 13 лет     | 15          |
| от 13 лет до 18 лет    | 20          |
| от 18 лет до 23 лет    | 25          |
| свыше 23 лет           | 30          |

4.3. Надбавка за выслугу лет (стаж работы) начисляется исходя из должностного оклада работника без учета надбавок и доплат и выплачивается ежемесячно в составе заработной платы.

При временном замещении надбавка за выслугу лет (стаж работы) начисляется на должностной оклад по основной работе.

4.4. В стаж работы, дающий право на получение надбавки к должностному окладу, для работников учреждений включаются:

время работы в государственных органах; органах местного самоуправления; в централизованных бухгалтериях при комитетах (управлениях) в государственных и муниципальных учреждениях; время прохождения военной службы, службы в органах внутренних дел Российской Федерации, в федеральных органах налоговой полиции, в таможенных органах Российской Федерации на должностях руководителей, специалистов, служащих в порядке, установленном действующим законодательством;

время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

4.5. Основным документом для определения стажа работы работника учреждения является трудовая книжка.

4.6. Определение стажа работы работников учреждений осуществляется создаваемыми в учреждениях комиссиями по установлению стажа работы.

Решение комиссии об установлении стажа работы оформляется протоколом, который является основанием для издания приказа руководителя учреждения о назначении работнику учреждения ежемесячной надбавки за выслугу лет (стаж работы) к должностному окладу.

4.7. Определение стажа работы руководителя учреждения осуществляется Комиссией по установлению стажа муниципальной службы в администрации городского округа Долгопрудный (далее – Комиссия).



4.8. На основании решения Комиссии, оформленного протоколом, глава городского округа издает распоряжение о назначении руководителю учреждения ежемесячной надбавки за выслугу лет (стаж работы) к должностному окладу.

4.9. Ежемесячная надбавка за выслугу лет (стаж работы) к должностному окладу работников учреждений устанавливается со дня возникновения у него права на получение указанной надбавки.

4.10. Если у работника учреждений право на получение или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет (стаж работы) к должностному окладу наступило в период, когда за ним сохранялся средний заработок, выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, ежемесячная надбавка за выслугу лет (стаж работы) устанавливается со дня, следующего за днем указанных периодов.

Конкретный размер надбавки для рабочих устанавливается приказом руководителя учреждения.

4.11. В целях усиления материальной заинтересованности в повышении качества выполняемых задач, возложенных на работников учреждения, своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей устанавливается ежемесячная премия по результатам труда:

для руководителей учреждения в размере до 100 процентов должностного оклада;

для руководителей подразделений учреждения, специалистов и служащих в размере до 100 процентов должностного оклада.

Для рабочих учреждений ежемесячная премия по результатам труда устанавливается в следующих размерах:

подсобных рабочих, рабочих зеленого хозяйства – до 70% должностного оклада;

для уборщиков производственных и служебных помещений, курьеров, сторожей, сторожей-дворников, сторожей (вахтеров), дворников, вахтеров, электромонтеров, электромонтажников по освещению и осветительным сетям, слесарей, плотников, разнорабочих, рабочих зеленого хозяйства, техников по эксплуатации и ремонту оборудования, контролеров, рабочих по комплексному обслуживанию и ремонту зданий – до 50% должностного оклада;

4.11.1. Работникам муниципального казенного учреждения «Единая дежурная диспетчерская служба города Долгопрудного Московской области», а именно: операторам Системы -112, диспетчерам Системы -112, оперативным дежурным и диспетчерам ЕДДС предусматриваются дополнительные ежемесячные выплаты стимулирующего характера, размер которых устанавливается распоряжением администрации городского округа Долгопрудный ежегодно при индексации заработной платы.

4.12. Показатели оценки результатов труда и порядок выплаты ежемесячной премии устанавливаются локальными нормативными актами учреждений.

4.13. Премирование специалистов, служащих и рабочих производится за фактическое отработанное время из расчета среднего должностного оклада в соответствии с занимаемой должностью в расчетном периоде на основании приказа руководителя учреждения по согласованию с главой городского округа.

4.14. Решение о выплате премии руководителям учреждений по результатам труда и ее размере за конкретный месяц принимает глава городского округа.



4.15. В целях повышения эффективности и качества труда, за выполнение особых заданий, в связи с праздничными датами, по результатам работы за год могут выплачиваться разовые премии за счет экономии средств в пределах утвержденного фонда оплаты труда в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа Долгопрудный, работникам учреждений по согласованию с главой городского округа, и руководителям учреждений.

Данные выплаты осуществляются за счет экономии средств в пределах утвержденного фонда оплаты труда в порядке, определенном локальным нормативным актом учреждения.

4.16. Учреждения самостоятельно определяют порядок и размер выплат стимулирующего характера работникам за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности, с учётом показателей результатов труда, утверждённых локальными нормативными актами учреждений с учётом мнения представительного органа работников и по согласованию с главой городского округа.

На формирование фонда оплаты труда за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, может направляться не более 70% данных доходов.

## **5. Иные социальные выплаты**

5.1. К иным социальным выплатам относятся:

материальная помощь к ежегодному оплачиваемому отпуску;

материальная помощь на погребение близких родственников - супруга (супруги), родителей, детей;

единовременное денежное поощрение в связи с юбилейными датами.

5.1.1. Работникам учреждений выплачивается материальная помощь к ежегодному оплачиваемому отпуску в следующих размерах:

руководителям, специалистам и служащим - в размере 2 (двух) должностных окладов;

рабочим – в размере 3 (трех) должностных окладов.

Материальная помощь выплачивается при предоставлении работнику ежегодного оплачиваемого отпуска или его части один раз в году по занимаемой должности на день выплаты материальной помощи. Выплата материальной помощи не зависит от итогов оценки результатов труда и производится на основании личного заявления работника.

В случае неиспользования работником права на ежегодный основной оплачиваемый отпуск либо отсутствия права на него, а также в случае длительной болезни или по другим уважительным причинам по заявлению работника материальная помощь выплачивается и в другое время в течение календарного года. В первый и последний год работы размер материальной помощи определяется пропорционально времени, отработанному в текущем календарном году.

Для расчёта размера материальной помощи принимается размер должностного оклада, установленный на месяц выплаты материальной помощи. В случае неиспользования права на ежегодный основной оплачиваемый отпуск либо отсутствия права на него, а также в случае продолжительной болезни или по другим уважительным причинам, по заявлению работника материальная помощь может быть выплачена и в другое время в течение календарного года.



5.1.2. Работникам учреждений оказывается материальная помощь на погребение близких родственников - супруга (супруги), родителей, детей. В случае смерти работника учреждения материальная помощь на погребение оказывается одному из близких родственников.

Конкретный размер выплаты для работников устанавливается приказом директора учреждения, но не более трех должностных окладов.

Решение о размере выплаты директору учреждения принимает глава городского округа, но не более трех должностных окладов.

Данные выплаты осуществляются за счет экономии средств в пределах утвержденного фонда оплаты труда в порядке, определенном локальным нормативным актом учреждения.

5.1.3. Работникам учреждений (в том числе директору учреждения) выплачивается единовременное денежное поощрение в связи с юбилейными датами (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет) в размере одного должностного оклада за счет средств экономии фонда оплаты труда учреждения.

Выплата директору учреждения осуществляется на основании распоряжения администрации городского округа.

Выплата работникам осуществляется на основании приказа директора учреждения.

## **6. Формирование Фонда оплаты труда работников учреждений**

6.1. Фонд оплаты труда руководителей, специалистов и служащих учреждений (за исключением оперативного дежурного, диспетчера, оператора системы 112) по каждой должности в расчете на год формируется с учетом средств на выплату:

6.1.1. 12,0 должностных окладов;

6.1.2. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в размере 3,0 должностных окладов;

6.1.3. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда: руководителям учреждений в размере 12,0 должностных окладов; руководителям подразделений, специалистам и служащим в размере 12 должностных окладов;

6.1.4. Ежемесячного премирования: руководителям учреждений в размере 12,0 должностных окладов; руководителям подразделений, специалистам и служащим в размере 12 должностных окладов;

6.1.5. Материальной помощи: руководителям учреждений, руководителям подразделений, специалистам и служащим в размере 2,0 должностных окладов;

6.1.6. Премии за выполнение особых заданий в размере до 3,0 должностных окладов.

6.2. Фонд оплаты труда рабочих по каждой должности в расчете на год формируется с учетом средств на выплату:

6.2.1. Водителям автомобиля, водителям автобуса (независимо от длины автобуса):

6.2.1.1. 12,0 должностных окладов;



6.2.1.2. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в размере 3,0 должностных окладов;

6.2.1.3. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда в размере 8,4 должностных оклада;

6.2.1.4. Ежемесячного премирования в размере 12,0 должностных окладов;

6.2.1.5. Материальной помощи в размере 3,0 должностных окладов;

6.2.1.6. Компенсационных выплат за безаварийную работу в размере 12,0 должностных окладов;

6.2.1.7. Ежемесячной выплаты за ненормированный рабочий день в размере 6,0 должностных окладов;

6.2.1.8. Компенсационных выплат за классность в размере 3,0 должностных окладов;

6.2.1.9. Ежемесячной выплаты за работу в Москве и других муниципальных образованиях Московской области в размере 3,0 должностных окладов;

6.2.1.10. Доплаты за работу в праздничные дни в размере 1,4 оклада;

6.2.1.11. Премии за выполнение особых заданий в размере до 3,0 должностных окладов, за исключением водителей МКУ «ТЭУ», которым премии за выполнение особых заданий устанавливаются в размере до 12 должностных окладов.

6.2.2. Трактористам:

6.2.2.1. 12,0 должностных окладов;

6.2.3.2. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в размере 3,0 должностных окладов;

6.2.3.3. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда в размере 12,0 должностных окладов;

6.2.3.4. Ежемесячного премирования в размере 12,0 должностных окладов;

6.2.3.5. Ежемесячной выплаты за ненормированный рабочий день в размере 6,0 должностных окладов;

6.2.3.6. Премии за выполнение особых заданий в размере до 3,0 должностных окладов;

6.2.4. Электромонтажникам по освещению и осветительным сетям:

6.2.4.1. 12,0 должностных окладов;

6.2.4.2. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в размере 3,0 должностных окладов;

6.2.4.3. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда в размере 8,4 должностных окладов;

6.2.4.4. Ежемесячного премирования в размере 8,4 должностных окладов;

6.2.4.5. Материальной помощи в размере 3,0 должностных окладов;

6.2.4.6. Премии за выполнение особых заданий в размере до 3,0 должностных окладов;

6.2.5. Уборщикам производственных и служебных помещений, курьерам, сторожам, сторожам-дворникам, сторожам (вахтерам), дворникам, вахтерам, электромонтерам, слесарям, плотникам, разнорабочим, рабочим зеленого хозяйства, техникам по эксплуатации и ремонту оборудования, контролерам, рабочим по комплексному обслуживанию и ремонту зданий:

6.2.5.1. 12,0 должностных окладов;



6.2.5.2. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в размере 3,0 должностных окладов;

6.2.5.3. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда в размере 12,0 должностных окладов;

6.2.5.4. Ежемесячного премирования в размере 6,0 должностных окладов;

6.2.5.5. Материальной помощи в размере 3,0 должностных окладов;

6.2.5.6. Премии за выполнение особых заданий в размере до 3,0 должностных окладов;

6.2.5.7. Доплаты за работу в праздничные дни в размере 0,5 должностного оклада;

6.2.5.8. Сторожакам, сторожам-дворникам, сторожам (вахтерам), вахтерам компенсационные выплаты за работу в ночное время в размере 2 окладов;

6.2.6. Подсобным рабочим:

6.2.6.1. 12,0 должностных окладов;

6.2.6.2. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в размере 3,0 должностных окладов;

6.2.6.3. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда в размере 12,0 должностных окладов;

6.2.6.4. Ежемесячного премирования в размере 8,4 должностных окладов;

6.2.6.5. Материальной помощи в размере 3,0 должностных окладов;

6.2.6.6. Премии за выполнение особых заданий в размере до 3,0 должностных окладов.

6.3. Фонд оплаты труда оперативного дежурного, диспетчера, оператора системы 112 по каждой должности в расчете на год формируется с учетом средств на выплату:

6.3.1. 12,0 должностных окладов;

6.3.2. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в размере 3,0 должностных окладов;

6.3.3. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда в размере 8,4 должностных окладов;

6.3.4. Ежемесячного премирования в размере 8,4 должностных окладов;

6.3.5. Компенсационных выплат за работу в ночное время в размере 5,0 должностных окладов;

6.3.6. Доплаты за работу в праздничные дни в размере 1,2 должностного оклада;

6.3.7. Доплаты за замещение (на период отпуска/больничного основного работника) в размере 3,6 должностных окладов;

6.3.8. Оплаты сверхурочных часов в размере 1,0 должностного оклада;

6.3.9. Материальной помощи в размере 2,0 должностных окладов;

6.3.10. Премии за выполнение особых заданий в размере до 3,0 должностных окладов.



Приложение 1  
к Положению об оплате труда  
работников  
муниципальных учреждений  
городского округа Долгопрудный

**Коэффициенты, используемые для расчета должностных окладов  
руководителей, специалистов и служащих**

| №<br>п/п | Наименование должности                                                                                                                                                                                                           | Коэффициенты к должностному окладу специалиста II категории |                           |                            |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                  | I группа<br>оплаты труда                                    | II группа оплаты<br>труда | III группа оплаты<br>труда |
| 1        | Директор, директор – главный редактор                                                                                                                                                                                            | 4,5                                                         | 3,5                       | 3,0                        |
| 2        | Заместитель директора, заместитель директора – главный бухгалтер                                                                                                                                                                 | 3,6                                                         | 3,1                       | 2,7                        |
| 3        | Главный экономист, главный бухгалтер, главный инженер                                                                                                                                                                            | 3,0                                                         | 3,0                       | 2,6                        |
| 4        | Начальник отдела – заместитель главного бухгалтера                                                                                                                                                                               | 2,8                                                         | 2,8                       | 2,6                        |
| 5        | Начальник отдела, начальник отдела – шеф - редактор телевидения, начальник отдела- шеф-редактор СМИ, шеф-редактор интернет-изданий, заместитель главного бухгалтера, главный эксперт,                                            | 2,6                                                         | 2,6                       | 2,5                        |
| 6        | Заместитель начальника отдела, обозреватель аналитик, выпускающий редактор, редактор интернет издания, старший системный администратор, старший юрисконсульт, ведущий эксперт, телеоператор, технический директор, корреспондент | 2,3                                                         | 2,3                       | 2,3                        |
| 7        | Руководитель группы, главный специалист, старший эксперт, помощник руководителя, ведущий инженер производственного участка                                                                                                       | 2,1                                                         | 2,1                       | 2,1                        |
| 8        | Эксперт, режиссер монтажа                                                                                                                                                                                                        | 2,0                                                         | 2,0                       | 2,0                        |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |     |     |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|
| 9  | Системный администратор,<br>инженер программист, ведущий<br>ТВ- программ,<br>фотокорреспондент, инженер-<br>сметчик, инженер по охране<br>труда и технике безопасности                                                                                                                          | 1,8 | 1,8 | 1,8 |
| 10 | Ведущий юрисконсульт,<br>ведущий бухгалтер, ведущий<br>экономист, специалист по<br>кадрам и(или)<br>делопроизводству,<br>администратор, менеджер по<br>продажам, дизайнер, оператор<br>электронной верстки, художник<br>компьютерной графики,<br>заведующий хозяйством,<br>оперативный дежурный | 1,6 | 1,6 | 1,6 |
| 11 | Редактор ТВ программ,<br>видеоинженер, диспетчер,<br>оператор системы 112,<br>диспетчер системы 112                                                                                                                                                                                             | 1,4 | 1,4 | 1,4 |
| 12 | Корректор                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1,2 | 1,2 | 1,2 |
| 13 | Бухгалтер 1 категории,<br>экономист 1 категории,<br>юрисконсульт 1 категории,<br>секретарь-референт                                                                                                                                                                                             | 1,1 | 1,1 | 1,1 |





Приложение 2  
к Положению по оплате труда  
работников муниципальных  
учреждений города Долгопрудного

**Коэффициенты, используемые для расчета месячных окладов рабочих**

| №<br>п/п | Наименование профессии рабочего                                                                                                                                                                                           | Коэффициенты к<br>должностному окладу<br>специалиста II<br>категории |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Электромонтажник по освещению и осветительным сетям                                                                                                                                                                       | 2,0                                                                  |
| 2.       | Слесарь по ремонту автомобилей, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, слесарь-ремонтник                                                                                                                        | 1,8                                                                  |
| 3.       | Тракторист                                                                                                                                                                                                                | 1,15                                                                 |
| 4.       | Водитель автомобиля, водитель автобуса (независимо от длины)                                                                                                                                                              | 1,38                                                                 |
| 5.       | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь по ремонту сантехнического оборудования, подсобный рабочий, рабочий зеленого хозяйства                                                                     | 1,61                                                                 |
| 6.       | Уборщик производственных и служебных помещений, курьер, сторож-дворник, сторож (вахтер), дворник, вахтер, сторож, электромонтер, слесарь, плотник, разнорабочий, техник по эксплуатации и ремонту оборудования, контролер | 0,90                                                                 |