



Городской округ Долгопрудный Московской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.02.2025 № 59-ПА/н

**Об утверждении Порядка
проведения общественных
обсуждений планируемой
(намечаемой) хозяйственной и иной
деятельности, подлежащей
экологической экспертизе на
территории городского округа
Долгопрудный Московской области**

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», на основании Устава городского округа Долгопрудный Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения общественных обсуждений планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, подлежащей государственной экологической экспертизе на территории городского округа Долгопрудный Московской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. МКУ «Медиацентр «Долгопрудный» (Пахомов А.В.) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Долгопрудный «Вестник «Долгопрудный» и

разместить его на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Долгопрудный «Вестник «Долгопрудный».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Чувашова С.Л. - заместителя главы городского округа.

Глава городского округа



Р.М. Истомин

Исп.: Е.С. Кваснюк
Тел.: (495) 408-82-55

Разослано: в дело – 1, Прокуратура г. Долгопрудного – 1, РНПА МО – 1, Гарницарик К.В. – 1, Чувашов С.Л. – 1, Гришина Л.М. – 1, Афанасьева Г.В. – 1, Бондарев А.В. – 1 (по межведомственной системе электронного документооборота).

Приложение
к постановлению
администрации
городского округа Долгопрудный
от 06.02. 2025 № 59-ПА/н

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПЛАНИРУЕМОЙ
(НАМЕЧАЕМОЙ) ХОЗЯЙСТВЕННОЙ И ИНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ
ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЕ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ДОЛГОПРУДНЫЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения общественных обсуждений планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, подлежащей экологической экспертизе на территории городского округа Долгопрудный (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» (далее - Федеральный закон от 23.11.1995 № 174-ФЗ), Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (далее - Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ), приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду» (далее - Приказ Минприроды России от 01.12.2020 № 999) и определяет процедуру проведения общественных обсуждений планируемой (намечаемой) на территории городского округа Долгопрудный Московской области хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе.

1.2. В Порядке используются следующие основные понятия:

намечаемая хозяйственная и иная деятельность - деятельность, способная оказать воздействие на окружающую природную среду;

материалы оценки воздействия на окружающую среду (далее - материалы оценки воздействия) - комплект документации, подготовленной при проведении оценки воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности (далее - оценка воздействия на окружающую среду);

экологическая экспертиза - установление соответствия документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды, в целях предотвращения негативного воздействия такой деятельности на окружающую среду;

объект государственной экологической экспертизы - документация, подлежащая государственной экологической экспертизе в соответствии со статьями 11, 12 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ;

общественные обсуждения - комплекс мероприятий, проводимых в рамках оценки воздействия на окружающую среду и направленных на информирование общественности о планируемой (намечаемой) хозяйственной или иной деятельности и ее возможном воздействии на окружающую среду, с целью выявления общественных предпочтений и их учета в процессе оценки воздействия на окружающую среду;

общественность - все заинтересованные лица, в том числе граждане, общественные организации (объединения), представители органов государственной власти, органов местного самоуправления;

заказчик - юридическое или физическое лицо, отвечающее за подготовку документации по планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, в том числе в определенных Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ случаях, представляющее документацию по планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на экологическую экспертизу;

исполнитель работ по оценке воздействия на окружающую среду (далее - исполнитель) - физическое или юридическое лицо, которому заказчик предоставил право на проведение работ по оценке воздействия на окружающую среду;

объекты, оказывающие негативное воздействие на окружающую среду, отнесенные к объектам IV категории - объекты, оказывающие негативное воздействие на окружающую среду, в случае, если указанные объекты не соответствуют критериям, на основании которых осуществляется отнесение объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I-III категорий.

1.3. Участниками общественных обсуждений являются:

заказчик;

администрация городского округа Долгопрудный;

федеральные органы исполнительной власти и органы государственной власти Московской области (по согласованию);

общественность.

1.4. Организацию и проведение общественных обсуждений осуществляют заказчик (исполнитель) и администрация городского округа Долгопрудный Московской области (далее - Администрация).

1.5. Информирование общественности и организация общественных обсуждений проводится в целях обеспечения права граждан и их объединений на благоприятную окружающую среду и информирования о ее состоянии.

1.6. Объектом общественных обсуждений являются:

проект технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду (в случае принятия заказчиком решения о подготовке технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду) (далее - проект Технического задания);

предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, отнесенных к объектам IV категории;

предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду (или объект экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду).

1.7. Материалы проведения общественных обсуждений входят в состав документации, являющейся объектом экологической экспертизы.

1.8. Общественные обсуждения могут проводиться в форме:

простого информирования;

опроса;

общественных слушаний;

иных формах общественных обсуждений, обеспечивающих информирование общественности, ее ознакомление с объектом общественных обсуждений и получение замечаний, комментариев и предложений по объекту общественных обсуждений с указанием места размещения материалов для обсуждения и сбором замечаний, комментариев и предложений (конференция, круглый стол, анкетирование, консультации с общественностью, а также совмещение форм, указанных в настоящем пункте).

1.9. Форма проведения общественных обсуждений и необходимость проведения общественных обсуждений технического задания по материалам комплексного экологического обследования участков территорий, обосновывающие придание этим территориям правового статуса особо охраняемых природных территорий федерального и регионального значения определяется Администрацией при участии заказчика (исполнителя) и содействии заинтересованной общественности.

1.10. Проект Технического задания (в случае принятия решения о его подготовке) проходит общественные обсуждения в форме простого информирования общественности с указанием места размещения объекта общественного обсуждения и сбором замечаний, комментариев и предложений по адресу (адресам), в том числе электронной почты, согласно уведомлению заказчика.

2. Условия организации и проведения общественных обсуждений

2.1. Заказчик направляет в Администрацию уведомление о проведении общественных обсуждений в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку, а также требованиями к материалам оценки воздействия на окружающую среду, утвержденных Приказом Минприроды России от 01.12.2020 № 999 (далее - Требования к материалам оценки воздействия на окружающую среду).

К уведомлению о проведении общественных обсуждений должны прилагаться материалы, составляющие объект общественных обсуждений.

2.2. В течение 14 дней со дня подачи уведомления о проведении общественных обсуждений Администрация принимает решение о назначении общественных обсуждений либо о мотивированном отказе в назначении общественных обсуждений.

Решение о назначении общественных обсуждений принимается в форме постановления.

Заказчик уведомляется о принятом решении в письменной форме.

2.3. Несоответствие поданного уведомления о проведении общественных обсуждений требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка, является основанием для отказа в назначении общественных обсуждений.

2.4. Постановление о назначении общественных обсуждений должно содержать:

- 1) наименование и адрес заказчика (его представителя);
- 2) объект общественных обсуждений;
- 3) форма общественных обсуждений;
- 4) дата, время (сроки) и место проведения общественных обсуждений;
- 5) информацию о формировании и составе комиссии по проведению общественных обсуждений.

Постановление о назначении общественных обсуждений подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

2.5. Для проведения общественных обсуждений Администрацией создается комиссия по проведению общественных обсуждений (далее - комиссия). Состав комиссии утверждается постановлением администрации.

Комиссия по проведению общественных обсуждений состоит из:

- председателя комиссии;
- заместителя комиссии;
- секретаря комиссии;
- членов комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем две трети от установленного числа членов комиссии.

Решение принимается большинством голосов от присутствующих на заседании комиссии.

Решение, принимаемое комиссией, оформляется протоколом.

2.6. После опубликования постановления о назначении общественных обсуждений заказчик информирует общественность о проведении общественных обсуждений путем опубликования сведений об уведомлении:

на муниципальном уровне - на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный, или в случае его отсутствия - в официальном периодическом издании администрации городского округа Долгопрудный (сайте официального периодического издания администрации городского округа Долгопрудный, зарегистрированном в качестве сетевого издания в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»);

на региональном уровне - на официальном сайте территориального органа Росприроднадзора и на официальном сайте органа исполнительной власти Московской области в области охраны окружающей среды (в случае его отсутствия в официальном периодическом издании органа исполнительной власти Московской области (сайте официального периодического издания уполномоченного органа власти, зарегистрированном в качестве сетевого издания в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации») (в случае проведения оценки воздействия планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, обосновывающая документация которой является объектом государственной экологической экспертизы федерального или регионального уровня);

на федеральном уровне - на официальном сайте Росприроднадзора (в случае

проведения оценки воздействия планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, обосновывающая документация которой является объектом государственной экологической экспертизы федерального уровня);

на официальном сайте заказчика (исполнителя) при его наличии.

2.7. Сведения об уведомлении, публикуемые (размещаемые) в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, должны содержать:

информацию о постановлении о назначении общественных обсуждений;

информацию о заказчике и исполнителе работ по оценке воздействия на окружающую среду (наименование - для юридических лиц; фамилия, имя и отчество (при наличии) - для индивидуальных предпринимателей; основной государственный регистрационный номер (ОГРН) или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; юридический и (или) фактический адрес - для юридических лиц; адрес места жительства - для индивидуальных предпринимателей; контактная информация (телефон, адрес электронной почты (при наличии), факс (при наличии));

информацию об Администрации (наименование, юридический и (или) фактический адрес, контактная информация (телефон и адрес электронной почты (при наличии), факс (при наличии));

наименование планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

цель планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

предварительное место реализации планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

планируемые сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду;

место и сроки доступности объекта общественного обсуждения;

предполагаемая форма и срок проведения общественных обсуждений, в том числе форма представления замечаний и предложений (в случае проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний указывается дата, время, место проведения общественных слушаний; в случае проведения общественных обсуждений в форме опроса указываются сроки проведения опроса, а также место размещения и сбора опросных листов (если оно отличается от места размещения объекта общественных обсуждений), в том числе в электронном виде);

контактные данные (телефон и адрес электронной почты (при наличии)) ответственных лиц со стороны заказчика (исполнителя) и Администрации;

иная информация по желанию заказчика (исполнителя).

2.8. Дополнительное информирование общественности (в случае его осуществления) может проводиться путем распространения информации, указанной в уведомлении о проведении общественных обсуждений, по радио, на телевидении, в периодической печати, на информационных стендах, через информационно-коммуникационную сеть Интернет, а также иными способами, обеспечивающими распространение информации.

2.9. Длительность проведения общественных обсуждений с даты обеспечения доступа общественности к объекту общественных обсуждений (размещения объекта общественных обсуждений) по адресу(ам), указанному(ым) в уведомлении

о проведении общественных обсуждений, должна составлять:

по проекту Технического задания (в случае принятия заказчиком решения о проведении его общественного обсуждения) или по предварительным материалам оценки воздействия на окружающую среду в отношении планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в случае, если указанные объекты не соответствуют критериям, на основании которых осуществляется отнесение объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I-III категорий, а также, если такая деятельность не подлежит государственной экологической экспертизе в соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ - не менее 10 календарных дней;

по предварительным материалам оценки воздействия на окружающую среду (или объекту экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду) - не менее 30 календарных дней (без учета дней проведения общественных слушаний).

3. Порядок проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний

3.1. Общественные обсуждения в форме общественных слушаний предусматривают проведение собрания в специально отведенном или приспособленном для этого месте с обеспечением заблаговременного ознакомления участников общественных слушаний с материалами по объекту общественных обсуждений, в отношении которых они проводятся. Регламент проведения общественных слушаний утверждается заказчиком по согласованию с председателем комиссии по проведению общественных обсуждений не позднее чем за три дня до их проведения.

3.2. Доступность для общественности материалов по объекту общественных слушаний должна быть обеспечена не менее чем за 20 календарных дней до дня проведения и в течение 10 календарных дней после дня проведения общественных слушаний. Заказчик определяет место и время, где участники общественных слушаний могут заблаговременно до проведения общественных слушаний ознакомиться с указанными материалами.

Заказчик не позднее чем за 3 календарных дня до начала планируемого общественного обсуждения, исчисляемого с даты обеспечения доступности объекта общественных обсуждений для ознакомления общественности, размещает в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка уведомление о проведении общественных слушаний.

3.3. В день проведения общественных слушаний заказчик осуществляет регистрацию участников общественных слушаний в порядке, предусмотренном регламентом проведения общественных слушаний, которая должна начаться не позднее чем за два часа до начала общественных слушаний.

Граждане регистрируются в качестве участников общественных слушаний на основании документа, удостоверяющего личность, представители организаций - на основании документов, подтверждающих право действовать от ее имени в установленном законом порядке и документов, удостоверяющих личность.

Участники общественных слушаний, желающие выступить, отражают в регистрационном листе тему выступления.

Регистрационные листы участников общественных слушаний, оформляются в табличной форме (приложение 3 к настоящему Порядку) и содержат:

- наименование объекта общественных слушаний;
- дату, место проведения общественных слушаний;
- регистрационный номер участника общественных слушаний;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) участника общественных слушаний;
- адрес, телефон (для физических лиц - адрес места жительства и телефон, для представителей организаций - адрес места нахождения и телефон организации);
- наименование организации (для представителей организаций);
- подпись, согласие на обработку персональных данных (в случае проведения общественных слушаний в дистанционном формате подписи отсутствуют) (приложение 2 к настоящему Порядку).

3.4. Заполненные регистрационные листы являются неотъемлемой частью протокола общественных слушаний.

3.5. Председатель (в случае его отсутствия - заместитель председателя) и секретарь комиссии совместно с представителями заказчика проводят общественные слушания.

3.6. Председатель (заместитель председателя) комиссии:

- открывает общественные слушания, представляет себя, секретаря комиссии, оглашает тему и повестку в рамках проведения общественных слушаний, а также представляет участникам общественных слушаний заказчика;

- доводит до сведения участников общественных слушаний регламент их проведения;

- информирует собравшихся о количестве участников общественных слушаний; ведет общественные слушания, следит за соблюдением регламента их проведения, а также общественного порядка;

- принимает решения об объявлении перерыва на общественных слушаниях, а также о продолжении его проведения в другой день;

- имеет право остановить проведение общественных слушаний в случае совершения его участниками противоправных действий, нарушения общественного порядка, затрудняющих их дальнейшее проведение в данный момент;

- имеет право потребовать удалить из помещения, в котором проводятся общественные слушания, лицо, нарушившее регламент их проведения или общественный порядок и не подчинившееся законным требованиям председателя общественных слушаний.

3.7. Участники общественных слушаний имеют право:

- задавать вопросы докладчикам;

- в устной и (или) письменной форме передавать замечания и предложения относительно объекта общественных слушаний;

- выступать в пределах времени, установленного регламентом;

- осуществлять иные действия в рамках действующего законодательства и регламента мероприятия.

3.8. Участники общественных слушаний обязаны:

- выполнять все законные требования председателя (заместителя

председателя) комиссии;

соблюдать общественный порядок и регламент проведения общественных слушаний.

3.9. При завершении общественных слушаний председатель (заместитель председателя) комиссии подводит итоги их проведения.

3.10. На общественных слушаниях ведется протокол общественных слушаний (приложение 5 к настоящему Порядку).

Ведение протокола общественных слушаний осуществляется секретарем комиссии (а в случае его отсутствия, в соответствии с решением комиссии - одним из членов комиссии, присутствующим на общественных слушаниях).

Протокол общественных слушаний оформляется в течение 5 рабочих дней после завершения общественных слушаний и подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии, представителем заказчика (исполнителя), представителем общественности.

3.11. Протокол общественных слушаний содержит следующую информацию:

объект общественных обсуждений;

способ информирования общественности о дате, месте и времени проведения общественных слушаний;

место (в том числе по решению заказчика в сети Интернет) и сроки доступности для общественности материалов по объекту общественного обсуждения, но не менее чем за 20 (двадцать) календарных дней до дня проведения общественных слушаний и 10 (десять) календарных дней после дня проведения общественных слушаний;

дата, время и место проведения общественных слушаний;

общее количество участников общественных слушаний;

вопросы, обсуждаемые на общественных слушаниях;

предмет разногласий между общественностью и заказчиком (исполнителем) (в случае его наличия), предложения и замечания участников общественных слушаний и иные обстоятельства, имеющие существенное значение для составления объективного заключения о результатах проведения общественных слушаний;

иная информация, детализирующая учет общественного мнения.

3.12. С целью оформления протокола общественных слушаний на общественных слушаниях могут осуществляться аудио и видеозапись всех выступлений и обсуждений.

4. Порядок проведения общественных обсуждений в форме опроса

4.1. Общественные обсуждения в форме опроса предусматривают информирование общественности с указанием места размещения для ознакомления объекта общественных обсуждений, порядком сбора замечаний, комментариев и предложений общественности в форме опросных листов и оформлением протокола опроса.

Проведение общественных обсуждений в форме опроса осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Законом Московской области от 11.11.2015 № 194/2015-ОЗ, с Уставом городского округа

Долгопрудный Московской области и муниципальными правовыми актами.

4.2. Подготовку и проведение опроса граждан осуществляет комиссия.

4.3. Заказчик не позднее чем за 3 календарных дня до начала планируемого общественного обсуждения, исчисляемого с даты обеспечения доступности объекта общественных обсуждений для ознакомления общественности, размещает в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка уведомление о дате и сроках, времени, методике проведения опроса, вопросе (вопросах), предлагаемом (предлагаемых) при проведении опроса, форме опросного листа, местонахождении комиссии и опросных листов, номере телефона комиссии и иных необходимых сведениях.

4.4. Ознакомление с объектом обсуждений и прием замечаний и предложений осуществляются в течение всего срока общественных обсуждений, определенного в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка с даты обеспечения доступа к объекту обсуждения.

4.5. Прием замечаний и предложений проводится посредством сбора опросных листов по адресу размещения объекта общественных обсуждений либо по иному адресу, указанному в уведомлении о проведении общественных обсуждений, а также посредством сбора опросных листов по адресу(ам) электронной почты, указанному(ым) в уведомлении о проведении общественных обсуждений.

4.6. Формулировки вопросов в опросных листах должны быть четкими и ясными и не должны допускать возможности их неоднозначного толкования, а также быть по существу вопроса, выносимого на общественные обсуждения.

4.7. Опросный лист должен содержать разъяснение о порядке его заполнения, а также дополнительное место для изложения в свободной форме позиции (комментариев, замечаний и предложений) участника опроса по объекту обсуждений.

4.8. Опросный лист заполняется и подписывается опрашиваемым, представителем заказчика (исполнителя) и уполномоченным членом комиссии.

Недействительными признаются опросные листы не установленного образца, а также опросные листы, в которых отсутствует позиция участника общественных обсуждений (ответы на поставленные вопросы и (или) замечания, предложения и комментарии в отношении объекта общественных обсуждений).

4.9. По результатам опроса комиссией составляется протокол общественных обсуждений в форме опроса (далее - протокол опроса).

Протокол опроса оформляется в течение не более 5 рабочих дней после окончания его проведения и подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии, представителем заказчика (исполнителя).

4.10. В Протоколе опроса указывается:

объект общественных обсуждений;

формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

способ информирования общественности о сроках проведения опроса, месте размещения и сбора опросных листов, в том числе в электронном виде;

число полученных опросных листов;

число опросных листов, признанных недействительными (опросные листы, в

которых отсутствует позиция участника общественных обсуждений: ответы на поставленные вопросы и (или) замечания, предложения и комментарии в отношении объекта общественных обсуждений);

результаты опроса, включая дополнительные к поставленным вопросам позиции, замечания, предложения и комментарии, выявленные по объекту общественных обсуждений.

К протоколу опроса прилагаются опросные листы.

5. Порядок проведения общественных обсуждений в форме простого информирования общественности

5.1. Общественные обсуждения в форме простого информирования осуществляются путем информирования общественности с указанием места размещения объекта общественного обсуждения и сбора замечаний, комментариев и предложений по адресу (адресам), в том числе электронной почты, согласно уведомлению о проведении общественных обсуждений, в случае проведения общественного обсуждения Проекта Технического задания, объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду, переработанного в соответствии с отрицательным заключением государственной экологической экспертизы, или доработанного по замечаниям экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий согласно пункту 6 Требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду, а также предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду в отношении планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в случае, если указанные объекты не соответствуют критериям, на основании которых осуществляется отнесение объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I-III категорий, а также, если такая деятельность не подлежит государственной экологической экспертизе в соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ.

5.2. Ознакомление общественности с объектом обсуждений и прием комментариев, замечаний и предложений, в том числе по электронной почте, в соответствии с уведомлением, осуществляются в течение всего срока общественных обсуждений, определенного в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка с даты обеспечения доступа к объекту обсуждения.

5.3. Все полученные замечания, предложения и комментарии фиксируются в журнале(лах) по учету общественного мнения в местах размещения объекта обсуждения.

5.4. Журнал учета замечаний и предложений общественности должен содержать:

1) титульный лист с указанием:

организаторов общественных обсуждений (администрации, заказчика (исполнителя));

наименования объекта общественных обсуждений;

формы проведения общественных обсуждений;

периода ознакомления с материалами общественных обсуждений;

2) таблицу замечаний и предложений общественности, в которой указываются: автор замечаний и предложений (для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии); для юридических лиц - наименование, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность представителя организации, адрес (место нахождения) организации, телефон (факс, при наличии) организации, адрес электронной почты (при наличии);

содержание замечания и предложения;

3) согласие на обработку персональных данных (подпись, в случае проведения обсуждений в дистанционном формате подписи отсутствуют);

4) дату и подпись с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) лица, ответственного за ведение журнала.

5.5. После завершения простого информирования заказчик (исполнитель) в течение 5 календарных дней анализирует все поступившие замечания, комментарии и предложения, обеспечивает их учет (аргументированное отклонение) в объекте обсуждения и утверждает объект обсуждения.

6. Проведение общественных обсуждений в форме конференции, круглого стола, анкетирования, консультации с общественностью, а также совмещение форм, указанных в настоящем пункте

6.1. Общественные обсуждения могут проводиться в форме конференции, круглого стола, анкетирования, консультации с общественностью, а также посредством совмещения форм, указанных в настоящем пункте.

6.2. Процедура информирования общественности о проведении общественных обсуждений в форме конференции, круглого стола, анкетирования, консультации с общественностью осуществляется в соответствии с пунктами 2.8 - 2.9 настоящего Порядка.

6.3. Заказчик (исполнитель) в течение всего срока проведения общественных обсуждений в форме конференции, круглого стола, анкетирования, консультации с общественностью в местах, определенных в уведомлении, предоставляет доступ общественности к ознакомлению с проектом Технического задания (в случае принятия заказчиком решения о его подготовке) или предварительными материалами оценки воздействия на окружающую среду (или объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду).

6.4. Прием замечаний, предложений, комментариев осуществляется заказчиком (исполнителем) в форме, указанной в уведомлении о проведении общественных обсуждений, и фиксируются заказчиком (исполнителем) в Журнале учета замечаний и предложений общественности (далее - Журнал).

7. Учет замечаний и предложений

7.1. Начиная со дня размещения материалов для общественности и в течение

10 (десяти) календарных дней после окончания срока общественных обсуждений все полученные замечания, предложения и комментарии общественности, заказчиком (исполнителем) совместно с Администрацией фиксируются в Журнале учета замечаний и предложений общественности по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

7.2. Журнал размещается в месте размещения объекта общественного обсуждения и ведется заказчиком (исполнителем).

7.3. При поступлении в адрес Администрации замечаний, предложений и комментариев от общественности в срок, указанный в пункте 7.1 настоящего Порядка, сведения о них и их авторе Администрацией передаются заказчику (исполнителю) не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента их поступления для фиксации в Журнале.

7.4. По истечении срока приема замечаний и предложений общественности Журнал подписывается представителем Администрации и заказчиком (исполнителем) и хранится у заказчика (исполнителя).

7.5. В случае выявления в ходе проведения общественных обсуждений нарушений настоящего Порядка участники общественных обсуждений, обнаружившие такое нарушение, вправе указать об этом в письменной форме, посредством направления замечаний в адрес заказчика (исполнителя) в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Порядка.

Приложение 1

к Порядку проведения общественных обсуждений планируемой
(намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, подлежащей
государственной экологической экспертизе на территории
городского округа Долгопрудный Московской области

Уведомление
о проведении общественных обсуждений

Заказчик работ по оценке воздействия на окружающую среду:

Наименование (для юридических лиц) _____
Ф.И.О. (для индивидуальных предпринимателей) _____
ОГРН, ОГРНИП _____ ИНН _____
юридический и (или) фактический адреса (для юридических лиц) _____

адрес места жительства (для индивидуальных предпринимателей) _____

телефон _____,
адрес электронной почты (при наличии) _____
факс (при наличии) _____

Исполнитель работ по оценке воздействия на окружающую среду

наименование (для юридических лиц) _____
Ф.И.О. (для индивидуальных предпринимателей) _____
ОГРН, ОГРНИП _____ ИНН _____
юридический и (или) фактический адреса (для юридических лиц) _____

адрес места жительства (для индивидуальных предпринимателей) _____

телефон _____,
адрес электронной почты (при наличии) _____
факс (при наличии) _____

Орган местного самоуправления ответственный за организацию общественных обсуждений: администрация городского округа Долгопрудный (отдел содержания территорий и охраны окружающей среды Управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства).

Адрес: 141701, Московская область, г. Долгопрудный, пл. Собина, д. 3.

Телефон: 8 (495) 408-82-55.

Адрес электронной почты: dolgo@mosreg.ru

Наименование планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности: _____

Цель планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности: _____

Предварительное место реализации планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности: _____

Планируемые сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: _____

Место и сроки доступности объекта общественного обсуждения: _____

Предполагаемая форма общественных обсуждений: _____

(простое информирование/опрос/общественные слушания/иная форма (выбрать нужное)

В случае _____

проведения общественных обсуждений в дистанционном формате указать)

Срок проведения общественных обсуждений: _____

(в случае проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний указывается дата, время, место проведения общественных слушаний; в случае проведения общественных обсуждений в форме опроса указываются сроки проведения опроса, а также место размещения и сбора опросных листов (если оно отличается от места размещения объекта общественных обсуждений), в том числе в электронном виде)

Форма представления замечаний и предложений _____

(указывается вариант оформления замечаний и предложений по объекту общественных обсуждений - письменная / запись в журнале замечаний и предложений. В случае указания письменной формы - место/способа приема указанных замечаний и предложений - адрес, адрес электронной почты; в случае записи в журнале замечаний и предложении - место размещения указанного журнала (адрес) и режим работы)

Контактные данные ответственных лиц со стороны заказчика (исполнителя) _____

телефон и адрес электронной почты (при наличии)

и органа местного самоуправления: отдел содержания территорий и охраны окружающей среды Управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Администрации, 8 (495) 408-82-55, dolgo@mosreg.ru

Иная информация (в случае наличия) _____

Приложение 2

к Порядку проведения общественных обсуждений планируемой
(намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, подлежащей
государственной экологической экспертизе на территории
городского округа Долгопрудный Московской области

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)
в соответствии с ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных», зарегистрирован(а) по адресу: _____

_____,
документ, удостоверяющий личность: _____

_____,
(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его
органе)

Представитель (при наличии) _____,
(ФИО представителя субъекта персональных данных)

Зарегистрирован(а) по адресу: _____

_____,
документ, удостоверяющий личность: _____

_____,
(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его
органе)

Доверенность от «___» _____ г. № _____
(или реквизиты иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

В целях подведения подсчета голосов и учета замечаний и предложений участников общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, подлежащей экологической экспертизе, проводимых в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации городского округа Долгопрудный от _____ № ____ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, подлежащей экологической экспертизе, на территории городского округа Долгопрудный Московской области».

(цель обработки данных)

даю согласие администрации городского округа Долгопрудный, в качестве оператора персональных данных, находящейся по адресу: Московская область, г. Долгопрудный, пл. Собина, д. 3, на обработку моих персональных данных, а именно: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации), номер телефона, адрес электронной почты)

(указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)

то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3
Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« ____ » _____ 20 ____ года

Субъект персональных данных:

_____/_____

Приложение 3

к Порядку проведения общественных обсуждений планируемой
(намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, подлежащей
государственной экологической экспертизе на территории
городского округа Долгопрудный Московской области

Регистрационный лист участников общественных слушаний
по объекту: _____

п/ п	Дата	Место проведения общественны х слушаний	Фамилия, имя, отчество (наименование организации, для представителей)	Адрес (для представителей - адрес местонахожден ия организации)	Телефон	Подпись, согласие на обработку персональных данных

Приложение 4
к Порядку проведения общественных обсуждений планируемой
(намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, подлежащей
государственной экологической экспертизе на территории
городского округа Долгопрудный Московской области

ЖУРНАЛ УЧЕТА ЗАМЕЧАНИЙ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ
ПО ОБЪЕКТУ _____

Организатор общественных обсуждений: _____

Форма проведения общественных обсуждений: _____

Период ознакомления с материалами общественных обсуждений: _____

Места размещения объекта общественных обсуждений и журнала учета
замечаний и предложений общественности: _____

[illegible]

Приложение 5

к Порядку проведения общественных обсуждений планируемой
(намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, подлежащей
государственной экологической экспертизе на территории
городского округа Долгопрудный Московской области

Администрация городского округа Долгопрудный Московской области

Место проведения: _____ «____» _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ СЛУШАНИЙ
объекта государственной экологической экспертизы

« _____ »
_____»
(наименование объекта государственной экологической экспертизы)

Председатель - фамилия и инициалы

Секретарь - фамилия и инициалы

Способ информирования общественности о дате, месте и времени проведения общественных слушаний _____

Место и сроки доступности для общественности материалов по объекту общественного обсуждения _____

Дата, место и время проведения общественных слушаний _____

Присутствовали:

1. _____
(должность, фамилия, инициалы)

2. _____
(должность, фамилия, инициалы) и т.д.

Приглашенные:

1. _____
(должность, фамилия, инициалы)

2. _____
(должность, фамилия, инициалы) и т.д.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. _____

СЛУШАЛИ:

1. _____ - _____
(должность, фамилия, инициалы) (содержание выступления)

ВЫСТУПИЛИ:

1. _____ - _____
(должность, фамилия, инициалы) (содержание выступления)

2. _____ - _____
(должность, фамилия, инициалы) (содержание выступления)

3 _____ - _____
(должность, фамилия, инициалы) (содержание выступления)

Предмет разногласий между общественностью и заказчиком (в случае его наличия) _____.

РЕШИЛИ:

1.

Итоги голосования: «за» - ____, «против» - ____, «воздержалось» - ____,
решение принято _____ голосами.

Протокол подписывается представителями администрации городского округа
Долгопрудный, граждан, общественных организаций (объединений), заказчика.

Председатель:

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы)

