



Городской округ Долгопрудный Московской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.04.2025 № 192-ПА

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Долгопрудный от 30.12.2022 № 874-ПА «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского округа Долгопрудный Московской области»

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 3 части 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава городского округа Долгопрудный Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Долгопрудный от 30.12.2022 № 874-ПА «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского округа

Долгопрудный Московской области» (в редакции от 21.06.2023 № 360-ПА, от 20.09.2023 № 540-ПА, от 19.02.2024 № 80-ПА, от 11.06.2024 № 304-ПА, от 30.09.2024 № 540-ПА, от 11.12.2024 № 730-ПА) (далее – Порядок) следующие изменения:

1) изложить пункт 39 раздела 3 «Определение объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания» в следующей редакции:

«39. Остаток субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году, в объеме, соответствующем не достигнутым показателям муниципального задания подлежит возврату в бюджет городского округа Долгопрудный в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

Возврат в бюджет городского округа Долгопрудный средств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется на основании отчетов за год (итоговых), представленных муниципальными бюджетными и автономными учреждениями городского округа Долгопрудный Московской области органам, осуществляющим функции и полномочия учредителей.

Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, вместе со сводным отчетом за год (итоговым) представляют в Финансовое управление администрации городского округа Долгопрудный посредством МСЭД расчет объема средств субсидии, подлежащего возврату в бюджет городского округа Долгопрудный, в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка.»;

2) изложить пункт 40 раздела 3 «Определение объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания» в следующей редакции:

«40. В случае, если оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках реализации отдельных полномочий Российской Федерации, Московской области, переданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области на их осуществление органам местного самоуправления городского округа Долгопрудный Московской области, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств федерального бюджета, бюджета Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области.

Возврат средств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, предоставленных в отчетном финансовом году, в объеме, соответствующем не достигнутым показателям муниципального задания, осуществляется в бюджет Московской области в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.»;

3) приложение 4 к Порядку изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. МКУ «Медиацентр «Долгопрудный» (Ольховская Я.Н.) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Долгопрудный «Вестник «Долгопрудный» и разместить его на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, связанные с формированием муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными

учреждениями городского округа Долгопрудный Московской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Гришину Л.М. – заместителя главы городского округа.

Глава городского округа



Р.М. Истомин

Исп. Жидкова Т.С.
Тел. (495) 408-40-15

Разослано: в дело - 1, Прокуратура г. Долгопрудного – 1, Гришина Л.М. – 1, Щербакова Е.Е. – 1, Лебедева И.Н. – 1, Королькова А.В. – 1, Циванюк М.А. – 1, Афанасьева Г.В. – 1, Ольховская Я.Н. – 1, Дуброва Н.В. – 1 (по межведомственной системе электронного документооборота).

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Долгопрудный
от « 07 » 04. 2025 № 192-11А

Типовая форма Соглашения
о предоставлении субсидии
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

г. _____
(место заключения соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя
бюджетного или автономного учреждения)
(далее - Учредитель) в лице

(Ф.И.О. руководителя Учредителя или уполномоченного лица)

действующего(ей) на основании

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и бюджетное или автономное учреждение городского округа
Долгопрудный Московской области

(наименование учреждения)
(далее - Учреждение) в лице руководителя

(Ф.И.О. руководителя Учреждения или уполномоченного лица)
действующего на основании

(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее
Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление
Учреждению из бюджета городского округа Долгопрудный Московской области в

20___/20___-20___ годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от _____ № _____ (далее – Субсидия, муниципальное задание).

2. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета городского округа Долгопрудный Московской области по кодам классификации расходов бюджета городского округа Долгопрудный Московской области (далее - коды БК), в следующем размере:

в 20___ году _____ (_____) рублей – по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20___ году _____ (_____) рублей – по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20___ году _____ (_____) рублей – по коду БК _____.
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый Учреждению в Финансовом управлении администрации городского округа Долгопрудный, в соответствии с Графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении 1 к настоящему Соглашению (далее - График перечисления Субсидии).

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечивать предоставление Субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения.

4.1.2. Размещать на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения, не позднее 15 рабочих дней следующих за днем утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений).

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в пункте 9 настоящего Соглашения, согласно Графику перечисления Субсидии, в соответствии с приложением 1 к настоящему Соглашению, являющимся

его неотъемлемой частью.

4.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения в срок не более 10 дней со дня поступления указанных предложений.

4.1.5. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

4.1.6. В случае, указанном в подпункте 4.3.4 пункта 4.3 настоящего Соглашения, Учредитель обязуется принять меры, обеспечивающие возврат в бюджет городского округа Долгопрудный Московской области остатков Субсидии в объеме, соответствующем недостигнутым показателям муниципального задания, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.1.7. Утверждать отчеты о выполнении муниципального задания, представляемые Учреждением в соответствии с Порядком.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания.

4.2.2. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случае изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), изменения среднего размера платы (цены, тарифа).

4.2.2.1. При изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

- уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

- увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

- принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения;

- на основании предварительного отчета о выполнении муниципального задания, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.3.1 настоящего Соглашения.

4.2.2.2. Без изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), иных выплат, связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, вследствие принятия нормативных правовых актов (внесением изменений в нормативные правовые акты) Российской Федерации, Московской области и городского округа Долгопрудный Московской области.

4.2.2.3. При изменении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и/или корректирующих коэффициентов.

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

4.3.2. Информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

4.3.3. Представлять Учредителю:

4.3.3.1. Предварительный отчет об исполнении муниципального задания в сроки, установленные в муниципальном задании.

4.3.3.2. Отчет о выполнении муниципального задания в сроки, установленные в муниципальном задании.

4.3.4. Осуществить возврат в сроки, установленные Порядком, в бюджет городского округа Долгопрудный Московской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации остатков Субсидии в объеме, соответствующем недостигнутым показателям муниципального задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений) в соответствии с приложением 2 к настоящему Соглашению, в случаях:

4.3.4.1. Если ожидаемое исполнение показателей объема, указанное в отчете за 9 месяцев (предварительном за год), меньше показателей, установленных в муниципальном задании.

4.3.4.2. Если исполнение на отчетную дату показателей объема, указанное в отчете за год (итоговом), меньше ожидаемого исполнения по соответствующим показателям, указанного в отчете за 9 месяцев (предварительном за год).

4.3.5. Представлять по запросу Учредителя и в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий.

4.3.6. Обеспечить целевое использование средств Субсидии.

4.3.7. Включать в договоры, предметом которых является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащие оплате за счет Субсидии, условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения Учредителю в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

4.3.8. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

4.4.2. Направлять не использованный на начало очередного финансового года остаток Субсидии на осуществление в очередном финансовом году расходов в

соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения.

4.4.3. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.4. Осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7. Иные условия Соглашения

7.1. Иные условия по настоящему Соглашению.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Соглашение заключено Сторонами с использованием государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» в форме электронного документа и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения.

8.2. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в электронном виде с использованием государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

8.3. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и оформляется в виде дополнительного соглашения, которые являются его неотъемлемой частью.

8.4. При вступлении в силу настоящего Соглашения обязательства Сторон по Соглашению о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от _____ № _____ (далее - Соглашение № _____) прекращают свое действие, за исключением обязательств, предусмотренных подпунктами 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7 пункта 4.1, подпунктами 4.3.3 - 4.3.6 пункта 4.3, разделом 5 Соглашения № _____. Обязательства, предусмотренные подпунктами 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7 пункта 4.1, подпунктами 4.3.3 - 4.3.6 пункта 4.3, разделом 5 Соглашения № _____, прекращают свое действие после полного их исполнения Сторонами.

8.5. Споры между Сторонами решаются путем переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Наименование Учредителя	Наименование учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения	Место нахождения
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения банка России, БИК	Наименование учреждения банка России, БИК
Наименование органа, в котором открыт лицевой счет	Наименование органа, в котором открыт лицевой счет
Единый казначейский счет	Единый казначейский счет
Казначейский счет	Казначейский счет
Лицевой счет	Лицевой счет

10. Подписи сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Руководитель _____ (Ф.И.О.)	Руководитель _____ (Ф.И.О.)
М.П.	М.П.

№ п/п	Код классификации расходов бюджета городского округа Долгопрудный Московской области (по расходам местного бюджета на предоставление Субсидии)					Код субсидии	Код цели	Тип средств	Мероприятие	Код РО	Сроки перечисления Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов								
					2	3						
1												
6												
Итого по КБК											X	
Всего												

Учредитель

Учреждение

Руководитель
(Ф.И.О.)

Руководитель
(Ф.И.О.)

№ 1

