# Городской округ Долгопрудный Московской области

# АДМИНИСТРАЦИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.06.2025 № 330-ПА

**О назначении директора Общества**
**с ограниченной ответственностью**
**«Долгопрудненское городское благоустройство»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Уставом Общества с ограниченной ответственностью «Долгопрудненское городское благоустройство», учитывая, что муниципальное образование городской округ Долгопрудный Московской области является единственным участником Общества с ограниченной ответственностью «Долгопрудненское городское благоустройство», на основании Устава городского округа Долгопрудный Московской области, заявления Чалышева Я.В. от 25.06.2025 года

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Уволить директора Общества с ограниченной ответственностью «Долгопрудненское городское благоустройство» Чалышева Яна Вячеславовича 26 июня 2025 года.
2. Назначить с 27 июня 2025 директором Общества с ограниченной ответственностью «Долгопрудненское городское благоустройство» Теплицкого Николая Михайловича.
3. Чалышеву Яну Вячеславовичу в связи со сменой директора, в срок до 01.07.2025 передать документы (дела) по должности директора в соответствии с Приложением к настоящему постановлению.
4. Настоящее постановление считать решением № 4 единственного

017043

участника Общества с ограниченной ответственностью «Долгопрудненское городское благоустройство».

5. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Долгопрудный от 04.03.2025 № 117-ПА «О назначении директора Общества с ограниченной ответственностью «Долгопрудненское городское благоустройство».

6. МКУ «Медиацентр «Долгопрудный» (Ольховская Я.Н.) разместить настоящее постановление в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Долгопрудный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Кудинова Д.Г. – заместителя главы городского округа.

**Глава городского округа** **О.А. Сотник**

Исп. Л.Б. Баранова
Тел.8(495) 4088400
Разослано: в дело-1, Прокуратура г. Долгопрудного-1, Ильясова Д.М. -1, Кудинов Д.Г. -1, Суповская Т.А. – 1, Ольховская Я.Н. – 1 (по МСЭД), ООО «Долгопрудненское городское благоустройство» (Теплицкий Н.М.) - 2

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Долгопрудный
от «27» июня № 330-ПА

**Перечень документов Общества с ограниченной ответственностью «Долгопрудненское городское благоустройство» (далее – Общество)**

**1. Учредительные документы Общества:**

1) устав и договор об учреждении;
2) список участников;
3) протоколы общих собраний участников;
4) свидетельство о государственной регистрации;
5) свидетельство о постановке на учет в ИФНС;
6) информационное письмо о присвоении кодов статистики;
7) извещение страхователю из ПФ;
8) извещение страхователю из ФСС;
9) извещение страхователю из ФОМС;
10) другое.

**2. Бухгалтерская и налоговая отчетность Общества:**

1) электронные базы бухгалтерского учета (База 1С и т.п.), налогового и статистического учетов;
2) положения об учетной политике Общества с момента его создания по настоящее время;
3) сведения о доходах и расходах Общества с момента его создания по настоящее время;
4) оборотно-сальдовые ведомости по всем счетам бухгалтерского учета с момента создания Общества по настоящее время;
5) перечень дебиторов Общества по состоянию на настоящее время, с указанием сумм, адресов дебиторов, оснований и срока возникновения;
6) перечень кредиторов Общества по состоянию на настоящее время, с указанием сумм, адресов кредиторов, оснований и срока возникновения;
7) реестр договоров и договоры, заключенные Обществом с момента его создания по настоящее время;
8) документы по реализации товаров и материальных ценностей, выполнения работ (товарные накладные, товарно-транспортные накладные, счета-фактуры, акты приема товаров, акты выполненных работ, журналы фактур), документы по поставке товаров и материальных ценностей, акты сверок с контрагентами с момента создания Общества по настоящее время;
9) перечень счетов Общества в кредитных организациях, договоры банковского счета;
10) заключения аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
11) другое.

**3. Кадровая документация:**

1) штатное расписание (действующее) с указанием фонда оплаты труда, приказ об утверждении штатного расписания с момента создания Общества по настоящее время;

2) приказы о назначении единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера, иных членов органов управления, должностные инструкции, трудовые договоры с ними;

3) трудовые договоры с работниками, дополнительные соглашения к ним, приказы о приеме, переводе и увольнении, трудовые книжки работников;

4) список материально ответственных лиц, договоры с указанными лицами;

5) список всех работников Общества с момента создания Общества по настоящее время, с указанием занимаемой должности, контактного телефона, домашнего адреса;

6) реестр выданных доверенностей с указанием адресов и телефонов доверенных лиц с момента создания Общества по настоящее время;

7) другое.

**4. Документы, связанные с имуществом:**

1) перечень имущества и оборудования с момента создания Общества по настоящее время и правоустанавливающие документы на данное имущество;

2) результаты инвентаризаций.

5. **Внутренние документы Общества с момента его создания по настоящее время: приказы и распоряжения директора, письма, другое.**

1. **Копии судебных актов, вынесенных в отношении Общества с момента его создания по настоящее время.**

2. **Иные документы, связанные с созданием и деятельностью Общества.**