



Городской округ Долгопрудный Московской области

## АДМИНИСТРАЦИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.07.2026 № 406-ПА/М

**Об утверждении порядка ведения учета граждан, имеющих внеочередное или первоочередное право на приобретение земельных участков в аренду в соответствии с законодательством Российской Федерации**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», Федеральным законом от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», Законом Московской области от 23.03.2006 № 36/2006-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Московской области», Законом Московской области от 07.06.1996 № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», на основании Устава городского округа Долгопрудный Московской области

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок ведения учета граждан, имеющих внеочередное или первоочередное право на приобретение земельных участков в аренду

в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. МКУ «Медиацентр «Долгопрудный» (Ольховская Я.Н.) разместить настоящее постановление в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Долгопрудный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Ильясову Д.М. - заместителя главы городского округа.

**Временно исполняющий полномочия  
главы городского округа**



**С.В. Иванов**

Исп.: Белова Н.Н.  
Тел.: +7 925 953 51 98

Разослано: в дело – 1, прокуратура г. Долгопрудного – 1, Ильясова Д.М. – 1 (по МСЭД), Дахов Ю.В. – 1 (по МСЭД), Ольховская Я.Н. – 1 (по МСЭД), РНПА МО – 1.

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа Долгопрудный  
от 10.07.2026 № 406-ПА/М

Порядок  
ведения учета граждан, имеющих внеочередное или первоочередное право  
на приобретение земельных участков в аренду в соответствии с законодательством  
Российской Федерации

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок ведения учета граждан, имеющих внеочередное или первоочередное право на приобретение земельных участков в аренду в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – Порядок) в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», Федеральным законом от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», Законом Московской области от 23.03.2003 № 36/2006-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Московской области», Законом Московской области от 07.06.1996 № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», Уставом городского округа Долгопрудный Московской области регулирует отношения, связанные с осуществлением администрацией городского округа Долгопрудный учета граждан, имеющих внеочередное или первоочередное право на приобретение земельных участков в аренду, а также определяет порядок постановки таких граждан на учет в целях получения земельного участка.

1.2. Уполномоченным органом по ведению учета граждан, имеющих внеочередное или первоочередное право на приобретение земельных участков в аренду, распределению и предоставлению им земельных участков в соответствии с настоящим Порядком является Управление земельно-имущественных отношений администрации городского округа Долгопрудный (далее – Уполномоченный орган).

1.3. Предоставление земельных участков осуществляется из земель или земельных участков, находящихся в собственности Уполномоченного органа или собственность на которые не разграничена (далее – земельные участки).

1.4. В соответствии с настоящим Порядком в целях реализации внеочередного или первоочередного права граждан на получение земельных участков Уполномоченным органом ведется учет:

1) граждан, имеющих в соответствии со статьями 15, 17 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» первоочередное право на получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства, ведения подсобного хозяйства и ведения гражданами садоводства для собственных нужд в аренду без проведения торгов, при условии нуждаемости в улучшении жилищных условий, внеочередное право на предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков для строительства гаражей вблизи места жительства;

2) граждан, имеющих в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» внеочередное право на получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в аренду без проведения торгов, при условии нуждаемости в улучшении жилищных условий, внеочередное право на получение в аренду без проведения земельного участка для строительства гаражей для собственных нужд, внеочередное право на приобретение в аренду без проведения садового земельного участка или огородного земельного участка;

3) граждан, имеющих в соответствии с подпунктом 7 пункта 1 статьи 14, подпунктом 9 пункта 1 статьи 15, подпунктом 7 пункта 1, подпунктом 3 пункта 2, подпунктом 2 пункта 3 статьи 16, подпунктом 3 статьи 17, подпунктом 5 пункта 1 статьи 18, подпунктом 3 пункта 1 статьи 19, подпунктом 3 пункта 1 статьи 21 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» первоочередное право на получение садовых земельных участков или огородных земельных участков в аренду без проведения торгов;

4) граждан, имеющих в соответствии с пунктом 16 статьи 2 Федерального закона от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» внеочередное право на получение земельного участка для индивидуального жилищного строительства, при условии признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий, для строительства гаражей для собственных нужд в аренду без проведения торгов;

5) граждан, имеющих в соответствии с пунктом 3 статьи 5, пунктом 9 части 1 статьи 7 Закона Московской области от 23.03.2006 № 36/2006-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Московской области» первоочередное право на приобретение садового земельного участка или огородного земельного участка в аренду без проведения торгов.

## **2. Порядок постановки на учет граждан, имеющих право на получение земельных участков в первоочередном или внеочередном порядке**

2.1. Уполномоченный орган осуществляет постановку на учет граждан Российской Федерации, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка (далее – заявители), при условии наличия постоянной регистрации по месту жительства на территории городского округа Долгопрудный Московской области.

2.2. Для постановки на учет в целях получения земельного участка заявитель обращается с заявлением по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку в Уполномоченный орган.

2.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

2.3.1. Документ, удостоверяющий личность заявителя, с отметкой о регистрации по месту жительства (в случае наличия законного представителя – также документ, удостоверяющий личность законного представителя заявителя).

2.3.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя.

2.3.3. Документ, подтверждающий принадлежность заявителя к категории граждан, имеющих право на внеочередное или первоочередное приобретение земельного участка в аренду без торгов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы, указанные в подпунктах 2.3.1 – 2.3.3, предоставляются заявителем в нотариально заверенных копиях либо в виде простых копий с одновременным предъявлением подлинников для сверки должностному лицу Уполномоченного органа в день подачи заявления.

Уполномоченный орган вправе проводить проверку достоверности сведений, указанных в представленных документах, путем направления запросов в соответствующие органы и организации.

2.4. Заявление предоставляется в Уполномоченный орган путем личного обращения заявителя для осуществления приема, регистрации и предварительной проверки представленных документов.

2.5. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в постановке на учет в целях получения земельного участка в следующих случаях:

2.5.1. Представлен неполный комплект документов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.5.2. Документы содержат подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, повреждения, которые не позволяют прочитать текст документов и однозначно истолковать их содержание.

2.5.3. Документы утратили силу на момент обращения (документ, удостоверяющий личность заявителя и (или) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя).

2.5.4. Заявитель (лицо, в отношении которого подается заявление) не соответствует условиям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка.

2.5.5. Заявитель ранее реализовал право на получение земельного участка в первоочередном или внеочередном порядке на территории Российской Федерации

для строительства гаража для собственных нужд, для ведения садоводства, огородничества, для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) или индивидуального жилищного строительства.

2.5.6. Отсутствие у заявителя постоянной регистрации по месту жительства на территории городского округа Долгопрудный Московской области.

2.6. Решение об отказе в постановке на учет подписывается должностным лицом, уполномоченным распоряжением администрации городского округа Долгопрудный (далее – Уполномоченное должностное лицо), и направляется заявителю способом, указанным в заявлении, не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации заявления.

2.7. В случае соответствия заявителя условиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка, и представления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации заявления принимает решение о постановке на учет заявителя и направляет ему уведомление о принятом решении с указанием присвоенного номера очередности способом, указанным в заявлении.

2.8. Списки граждан, поставленных на учет (далее – Список), формируются с учетом первоочередного или внеочередного права на получение земельных участков в хронологической последовательности, определяемой датой регистрации заявления, по которому принято решение о постановке на учет. Указанные Списки ведутся Уполномоченным органом на электронном и бумажном носителях.

2.9. Заявители, состоящие на учете, при изменении места регистрации, паспортных данных и (или) иных сведений, указанных в заявлении, обязаны в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня наступления соответствующего события направить в Уполномоченный орган письменное уведомление об этих изменениях с приложением подтверждающих документов.

2.10. Граждане снимаются с учета и исключаются из Списка в следующих случаях:

2.10.1. Подача заявителем заявления о снятии с учета.

2.10.2. Реализация заявителем права на получение и (или) приобретение в первоочередном или внеочередном порядке земельного участка на территории Российской Федерации для строительства гаража, садового или огородного участка, для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) или индивидуального жилищного строительства.

2.10.3. Снятия с регистрационного учета по месту жительства на территории городского округа Долгопрудный Московской области.

2.10.4. Выявления в документах, послуживших основанием для принятия решения о постановке на учет заявителя, недостоверных сведений.

2.10.5. Утрата заявителем статуса нуждающегося в улучшении жилищных условий, в случае если такой статус является обязательным в соответствии с пунктом 1.4.

2.10.6. Смерти заявителя.

2.11. Решение о снятии с учета принимается Уполномоченным органом в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения сведений, послуживших основанием для снятия гражданина с учета.

Уведомление о принятом решении с приложением заверенной копии решения о снятии с учета направляется заявителю не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения о снятии с учета способом, указанным в заявлении о постановке на учет.

2.12. Решение об отказе в постановке на учет и решение о снятии с учета могут быть обжалованы заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. Гражданин вправе состоять на учете только в одном муниципальном образовании Московской области по месту своего жительства.

### **3. Предоставление земельного участка**

3.1. Земельные участки предоставляются заявителям в аренду без проведения торгов для строительства гаража для собственных нужд, для ведения садоводства или огородничества, для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), для индивидуального жилищного строительства без проведения торгов в первоочередном или внеочередном порядке однократно и согласно очередности на срок, установленный действующим земельным законодательством в соответствии с административным регламентом предоставления государственной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов, в собственность за плату без проведения торгов».

3.2. В случае если гражданин имеет право на предоставление земельного участка по нескольким основаниям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, этот гражданин вправе получить земельный участок по одному из указанных оснований.

В случае отказа гражданина от предложенного ему земельного участка, предоставляемого в соответствии с настоящим Порядком, указанный земельный участок предлагается следующему по очереди гражданину, претендующему на его получение.

3.3. Предоставление земельных участков в первоочередном и внеочередном порядке осуществляется из утвержденного Уполномоченным органом перечня земельных участков, предназначенных для предоставления гражданам, имеющим право на их получение в аренду без проведения торгов (далее – Перечень).

В Перечень включаются земельные участки, находящиеся в собственности городского округа Долгопрудный Московской области (в том числе расположенные на территории иных муниципальных образований Московской области), а также земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные на территории городского округа Долгопрудный Московской области.

Уполномоченный орган ежегодно не позднее 1 февраля текущего года утверждает Перечень и размещает его в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Долгопрудный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В Перечне указываются кадастровые номера земельных участков, их площадь, категория земель, вид разрешенного использования и местоположение.

3.4. В Перечень включаются земельные участки, предназначенные для ведения садоводства, ведения личного подсобного хозяйства (приусадебные земельные участки) и индивидуального жилищного строительства, предельный минимальный размер которых составляет 0,06 га, предельный максимальный размер 0,15 га, а также земельные участки для иных видов разрешенного использования предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка, размеры которых устанавливаются в соответствии с правилами землепользования и застройки городского округа Долгопрудный Московской области.

3.5. На основании письменного заявления гражданина ему может быть предоставлен земельный участок менее предельного минимального размера, установленного пунктом 3.4 настоящего Порядка, но не менее предельных минимальных размеров, установленных правилами землепользования и застройки городского округа Долгопрудный Московской области.

3.6. Предоставление земельных участков гражданам в соответствии с настоящим Порядком осуществляется по мере их формирования, постановки на государственный кадастровый учет и включения в Перечень.

## Приложение 1

к порядку ведения учета граждан, имеющих  
внеочередное или первоочередное право  
на приобретение земельных участков в аренду  
в соответствии с законодательством  
Российской Федерации

В администрацию городского округа Долгопрудный  
от \_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью)

зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу принять меня на учет в качестве гражданина, имеющего право  
на получение земельного участка в первоочередном (внеочередном) порядке  
в целях: \_\_\_\_\_

(ведение садоводства, ведение огородничества, для ИЖС, для ведения ЛПХ - выбрать нужное в  
соответствии с действующим законодательством)

В соответствии с действующим законодательством право  
на получение земельного участка имею на основании

\_\_\_\_\_  
(указать наименование и реквизиты документа, подтверждающего преимущественное право на  
получение земельного участка)

Обязуюсь в случае изменения места регистрации по месту жительства, паспортных  
данных и (или) иных сведений, указанных в заявлении, в течение 30 (тридцати)  
календарных дней со дня наступления соответствующего события направить об этом в  
администрацию городского округа Долгопрудный письменное уведомление об этих  
изменениях с приложением подтверждающих документов.

Предупрежден(а), что в случае выявления в предоставленных мною документах  
недостовверных сведений, послуживших основанием для принятия на учет, я буду  
снят(а) с учета.

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях, предусмотренных  
Порядком.

Результат рассмотрения данного заявления прошу направить:

- ☐ По почте на указанный выше адрес;  
☐ В электронной форме на указанный выше адрес электронной почты.

### Приложения (\*):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

(\*) Указываются все прилагаемые документы.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_