



Городской округ Долгопрудный Московской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.07.2026 № 414-ПА/н

**Об утверждении порядка предоставления
субсидии на финансовое обеспечение затрат,
связанных с выполнением работ
по строительству и (или) реконструкции
объектов и сетей коммунальной
инфраструктуры на территории городского
округа Долгопрудный Московской области**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании Устава городского округа Долгопрудный Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по строительству и (или) реконструкции объектов и сетей коммунальной инфраструктуры на территории городского округа Долгопрудный Московской области.

2. Признать утратившим силу постановление городского округа Долгопрудный от 18.07.2025 № 365-ПА/н «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Долгопрудный на финансовое обеспечение затрат ресурсоснабжающим организациям, связанных с выполнением работ по строительству и (или) реконструкции объектов коммунальной инфраструктуры на территории городского

округа Долгопрудный Московской области».

3. МКУ «Медиацентр «Долгопрудный» (Ольховская Я.Н.) разместить настоящее постановление в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Долгопрудный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Коновалова В.В. – заместителя главы городского округа.

**Временно исполняющий
полномочия главы городского округа**



С.В. Иванов

Исп. Мартыненко М.А.

Тел. (495) 576-21-72

Разослано: в дело – 1, Прокуратура г. Долгопрудного – 1, РНПА МО – 1, Коновалов В.В. – 1 (по МСЭД), Иванова Л.С. – 1 (по МСЭД), Дахов Ю.В. – 1 (по МСЭД), Ольховская Я.Н. – 1 (по МСЭД), Жихарев А.А. – 1, Дуброва Н.В. – 1 (по МСЭД), Лебедева И.Н. – 1 (по МСЭД), Дейнега А.А. – 1 (по МСЭД).

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Долгопрудный
от 17.07.2026 № 414-ПА/н

Порядок
предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных
с выполнением работ по строительству и (или) реконструкции объектов и сетей
коммунальной инфраструктуры на территории городского округа Долгопрудный
Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по строительству и (или) реконструкции объектов и сетей коммунальной инфраструктуры на территории городского округа Долгопрудный Московской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании Устава городского округа Долгопрудный Московской области.

1.2. Получателями субсидии на финансовое обеспечение затрат связанных, с выполнением работ по строительству и (или) реконструкции объектов и сетей коммунальной инфраструктуры (далее - получатели субсидии, субсидия), являются муниципальные унитарные предприятия городского округа Долгопрудный Московской области, осуществляющие деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по строительству и (или) реконструкции объектов и сетей коммунальной инфраструктуры (в том числе проектные и изыскательские работы) в городском округе Долгопрудный Московской области, а именно:

- объектов и сетей теплоснабжения муниципальной собственности;
- объектов и сетей водоснабжения муниципальной собственности;
- объектов очистки сточных вод муниципальной собственности;
- объектов и сетей водоотведения, в том числе канализационных коллекторов (далее – объекты и сети коммунальной инфраструктуры).

Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы городского округа Долгопрудный «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности»,

утвержденной постановлением администрации городского округа Долгопрудный от 30.12.2022 № 866-ПА/н (далее - муниципальная программа).

1.4. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Долгопрудный (далее - бюджет городского округа Долгопрудный) за счет средств бюджета Московской области и средств бюджета городского округа Долгопрудный (далее - бюджетные средства).

1.5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии из бюджета городского округа Долгопрудный на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация городского округа Долгопрудный (далее – Главный распорядитель).

1.7. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.8. Результатом предоставления субсидии является выполнение мероприятий по строительству и (или) реконструкции объектов и сетей коммунальной инфраструктуры на территории городского округа Долгопрудный Московской области в соответствующем финансовом году.

Значение результатов устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

1.9. Сведения о субсидиях, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком, подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал), а также на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный <https://оф-долгопрудный.рф/> (далее – сеть Интернет).

2. Условия и порядок проведения отбора

2.1. Предоставление субсидии получателям субсидии осуществляется по результатам проведения отбора, проведенного Главным распорядителем. Отбор производится в форме запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора критериям, требованиям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - «Электронный бюджет»).

2.3. К получателям субсидии устанавливаются следующие требования, которым они должны соответствовать на дату не ранее трех месяцев до дня предоставления заявки для участия в отборе:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности

превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других юридических лиц реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Совета Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета городского округа Долгопрудный, из которых планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативно-правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Долгопрудный, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (нерегулируемая) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Долгопрудный;

8) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии.

2.4. К получателям субсидий (участникам отбора) устанавливаются следующие критерии отбора:

1) получатели субсидии должны быть зарегистрированы в установленном порядке в налоговом органе на территории городского округа Долгопрудный;

2) получатели субсидии должны осуществлять деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории городского округа Долгопрудный и эксплуатировать объекты и сети коммунальной инфраструктуры, находящиеся в муниципальной собственности городского округа Долгопрудный.

2.5. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале Главным распорядителем не позднее 1-го рабочего дня до наступления даты начала приема заявок, с указанием в объявлении о проведении отбора:

1) сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

2) даты начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного распорядителя;

4) результатов предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

5) доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет»;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

7) категории и (или) критерии отбора;

8) порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с настоящим Порядком;

9) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.11 -2.16 настоящего Порядка;

10) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего, в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

11) порядка предоставления участникам отбора разъяснений по настоящему Порядку в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Порядка;

12) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельно количество победителей;

13) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

14) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с настоящим Порядком;

15) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.6. Порядок взаимодействия:

1) участник отбора должен иметь доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

2) Главный распорядитель, а также комиссия по рассмотрению заявок на предоставление и перечисление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по строительству и (или) реконструкции объектов и сетей коммунальной инфраструктуры на территории городского округа Долгопрудный Московской области (далее – Комиссия) с участниками отбора осуществляют взаимодействие с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет»;

3) Главному распорядителю запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, в соответствии с п. 2.3 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Главного распорядителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Главному распорядителю по собственной инициативе;

4) Главный распорядитель осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, в соответствии с п. 2.3 настоящего Порядка, автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

5) участник отбора подтверждает свое соответствие требованиям, определенным п. 2.3 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.7. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

4) участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.8. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок:

1) формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

2) заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц);

3) участник отбора должен соответствовать требованиям, указанным в п. 2.3 настоящего Порядка, на дату не ранее трех месяцев до дня предоставления заявки для участия в отборе;

4) датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

5) заявка должна содержать информацию об участнике отбора, документы, предусмотренные п. 2.10 настоящего Порядка, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям п. 2.3 настоящего Порядка;

2.9. Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора:

1) открытие Главному распорядителю, а также Комиссии доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения;

2) автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя (уполномоченного им лица) или председателя Комиссии (председателя Комиссии и членов Комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

3) осуществление допуска экспертов (экспертных организаций) к заявкам для проведения экспертизы указанных заявок (при участии экспертов (экспертных организаций));

4) порядок ранжирования поступивших заявок, исходя из очередности поступления заявок;

5) автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя (уполномоченного им лица) или председателя Комиссии (председателя Комиссии и членов Комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

6) внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.10. Участник отбора до дня окончания приема заявок предоставляет Главному распорядителю заявку на предоставление субсидии в электронной форме, посредством системы «Электронный бюджет» с приложением следующих документов:

копия устава организации, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации;

копия приказа (распоряжения) о назначении руководителя организации, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя;

копия свидетельства о регистрации организации, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на момент подачи заявки заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации;

информационные письма (на бланке организации (при наличии), с печатью и подписью руководителя организации) содержащие:

информация о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других юридических лиц реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

информация о том, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

информация о том, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Совета Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН,

перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

информация о том, что участник отбора не получает средства из бюджета городского округа Долгопрудный, из которых планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

информация о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

информация о том, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (с приложением справки ИФНС);

информация о том, что у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Долгопрудный, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (нерегулируемая) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Долгопрудный;

информация о том, что участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (с приложением выписки из ЕГРЮЛ);

информация о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

согласие участника отбора на осуществление Главным распорядителем в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

согласие участника отбора на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте Главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о получателе субсидии, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с настоящим отбором;

выписка из реестра объектов муниципальной собственности в отношении объектов и сетей коммунальной инфраструктуры, подлежащих реконструкции;

сведения о бухгалтерском учете у участника отбора объектов и сетей коммунальной инфраструктуры, подлежащих реконструкции;

копия муниципального правового акта (выписка из него) о передаче в хозяйственное ведение участника отбора объектов и сетей коммунальной инфраструктуры, подлежащих реконструкции;

документы, определяющие затраты (дефектные ведомости, техническое задание, сметная документация или иной документ, определяющий размер затрат в соответствии с действующим законодательством).

Копии документов должны быть заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя организации.

В представленных документах не допускается наличие помарок, исправлений.

2.11. Рассмотрение документов, указанных в п. 2.10 настоящего Порядка, осуществляется Комиссией не позднее 10 рабочих дней со дня окончания подачи заявки на предоставление субсидии. Комиссия создается в составе не менее 5 (пяти) членов Комиссии, состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа Долгопрудный.

2.12. Проверка достоверности предоставленной участником отбора информации, осуществляется с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также открытых источников.

2.12. По результатам рассмотрения пакета документов, указанного в п. 2.10. настоящего Порядка, принимается положительное или отрицательное решение о результатах рассмотрения заявки, которое оформляется протоколом заседания Комиссии. Отбор получателей субсидии осуществляется Комиссией из числа претендентов, соответствующих критериям, указанным в п. 2.4 настоящего Порядка.

2.13. В случае наличия заявки только от одного участника отбора, соответствующего критериям отбора и условиям предоставления субсидии, такой участник отбора признается прошедшим отбор на получение субсидии.

2.14. В случае наличия двух и более заявок, соответствующих критериям отбора и предоставления субсидии, победитель отбора определяется исходя из очередности поступления заявок.

2.15. Основаниями для принятия положительного решения по результатам рассмотрения заявки участника отбора являются:

- 1) предоставление полного пакета документов в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;
- 2) получатель субсидии должен соответствовать требованиям и критериям, установленным пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка;
- 3) достоверность сведений, содержащихся в заявке.

2.16. Основаниями для принятия отрицательного решения по результатам рассмотрения заявки участника отбора являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям и критериям, установленным пунктами 2.3, 2.4. настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- 4) подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок;
- 5) недостаток лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Главного распорядителя в текущем финансовом году на цели предоставления субсидии.

2.17. Субсидия предоставляется в размере, указанном в заявке на получение субсидии, но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю на цели предоставления субсидии.

2.18. В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, на цели предоставления субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.19. Участник отбора вправе обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений положений Порядка.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия положительного решения Главный распорядитель заключает с получателем (получателями) субсидии соглашение в электронном виде в системе «Электронный бюджет».

3.2. Получатели субсидии (участники отбора) признаются уклонившимися от заключения соглашения в случае, если в срок, установленный настоящим Порядком, они не подписали соглашение в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

Уведомление о признании получателей субсидии (участников отбора) уклонившимися от заключения соглашения направляется на адрес электронной почты, указанной в предложении (заявке) в срок не позднее одного рабочего дня после истечения срока подписания соглашения.

3.3. Соглашением предусматриваются:

- 1) цели, условия и порядок предоставления субсидии;
- 2) сроки перечисления субсидии;
- 3) размер субсидии;
- 4) право главного распорядителя бюджетных средств на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий;
- 5) порядок и сроки предоставления отчетности;
- 6) порядок возврата сумм субсидии, в случае установления факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии по результатам проверок, проведенных Главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;
- 7) согласие получателя субсидии, на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации на включение таких положений в соглашение;
- 8) в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, соглашением предусматриваются условия

о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.4. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.5. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет городского округа Долгопрудный.

3.6. Управление предоставляет в МКУ «Централизованная бухгалтерия» следующие документы:

протокол Комиссии о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по строительству и (или) реконструкции объектов и сетей коммунальной инфраструктуры на территории городского округа Долгопрудный Московской области;

постановление администрации городского округа Долгопрудный о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по строительству и (или) реконструкции объектов и сетей коммунальной инфраструктуры на территории городского округа Долгопрудный Московской области.;

соглашение о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по строительству и (или) реконструкции объектов и сетей коммунальной инфраструктуры на территории городского округа Долгопрудный Московской области.

3.7. Субсидия перечисляется получателю субсидии по реквизитам, указанным в соглашении, на лицевой счет, открытый получателю субсидии в Финансовом управлении администрации городского округа Долгопрудный.

4. Требования к отчетности и осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставленных данных, предусмотренных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами городского округа Долгопрудный.

4.2. Контроль за целевым использованием средств субсидии, соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком, своевременным предоставлением и достоверностью отчетов о достижении значений результатов, осуществляется Главным распорядителем и органом муниципального

финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком, в том числе по фактам проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок, установления фактов нецелевого использования бюджетных средств, фактов не перечисления средств исполнителю работ, а также использования средств, не подтвержденных первичными документами, получателю субсидии направляется письменное уведомление об устранении выявленных нарушений или обеспечении возврата субсидии в бюджет городского округа Долгопрудный.

4.4. Порядок и сроки возврата субсидии в случаях нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком:

на основании требования Главного распорядителя, с указанием лицевого счета, в течение 10 рабочих дней, со дня получения такого требования;

на основании предоставления или предписания уполномоченных органов муниципального финансового контроля, в сроки установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.5. Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме и в сроки, установленные в Соглашении.

4.6. Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные расходы в соответствии с целями предоставления субсидии, указанными в п. 1.3 настоящего Порядка, по форме и в сроки, установленные в соглашении.

4.7. В срок, не превышающий 20 рабочих дней, Главный распорядитель проводит проверку и приемку отчетности, представленной получателем субсидии.

4.8. В случае недостижения значений результатов, установленных в соглашении, средства субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Долгопрудный, на основании требования Главного распорядителя, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

4.9. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии Главный распорядитель производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Мерин / Мерин / Мерин / Мерин